

SCHEMA PROGETTI PER IL P.O.F. AS 2016/17

SEZIONE 1 - DESCRITTIVA

❖ **Denominazione progetto** (*Indicare il titolo del Progetto*)

1.1	progetto – “ Un sito per comunicare ”
-----	---------------------------------------

❖ **Responsabile progetto** (*Indicare il responsabile del Progetto, che è unico*)

1.2	INS : Ilaria Tunno
-----	--------------------

❖ **Obiettivi** (*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, eventualmente raggruppati in azioni se il progetto ne prevede più di una, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate, illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni*)

1.3	<p>OB - AZIONE 1:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ . Aggiornare costantemente e tempestivamente il sito web, strumento di comunicazione privilegiato per il Circolo e sempre più utilizzato, oltre che sempre più indispensabile . <p>OB - AZIONE 2:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Rendere efficace la parte relativa alla documentazione utile sia alle famiglie sia a personale docente e ata; in particolare per le famiglie dovrebbero essere inseriti dei modelli in varie lingue <p>OB - AZIONE 3:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Maggiore valorizzazione e visibilità dell' area Progetti, con la collaborazione dei responsabili di progetto.❖ Valorizzazione dell'area Attività per dare visibilità a quanto costantemente prodotto dal Circolo. <p>OB - AZIONE 4:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Rendere indipendente la Segreteria nella pubblicazione di documenti di natura amministrativa, individuando all'interno della segreteria, per quanto possibile, una figura che possa occuparsi di questo aspetto. <p>OB - AZIONE 5:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Inserimento, nell'area riservata al personale, di tutto il materiale fornito dai vari corsi di aggiornamento, in modo che sia fruibile da tutti i docenti <p>OB - AZIONE 6:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Inserimento di una pagina dedicata al Museo della Scuola per la visibilità dello stesso all'esterno
-----	---

	<p>DESTINATARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Il progetto si rivolge alle famiglie e al personale operante nella scuola. <p>FINALITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Permettere al Circolo di avere un'efficace comunicazione con l'esterno e una più veloce comunicazione all'interno. <p>EVENTUALI RAPPORTI CON ALTRE ISTITUZIONI</p> <p>Sono previsti rapporti, come di consueto, con Aruba per tutto ciò che concerne lo spazio su web; e rapporti con Argo per interfacciare meglio le aree comuni</p>
--	--

- ❖ **Durata** (*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si sviluppa, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario, separatamente da quelle da svolgere in un altro. Chiarire temporalmente come vengono cadenzati gli obiettivi del progetto*).

1.4	<p>SCADENZA</p> <p>Il progetto, a partire dall'approvazione, si articolerà nell'AS fino al 31 / 08 /17.</p>
	<p>RACCORDO DI PROGETTO (<i>Indicare sul progetto due possibili giornate per il raccordo in orario antimeridiano</i>)</p> <p>Il raccordo in orario antimeridiano potrebbe essere possibile nelle giornate di lunedì o mercoledì</p>

- ❖ **Risorse umane** (*Indicare i profili di riferimento dei docenti , dei non docenti , e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti . Separare eventualmente il personale utilizzato per anno finanziario, se il progetto è pluriennale*).

1.5	<p>PERSONALE UTILIZZATO</p> <p>Il progetto , prevede la collaborazione di :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Il progetto prevede, come sempre, la collaborazione del personale di segreteria e raccordi con il Dirigente Scolastico. ❖ Si prevedono contatti con i responsabili di progetto e responsabili del Museo della Scuola; sono inoltre previsti contatti con tutti coloro che abbiano informazioni o attività da pubblicizzare.
-----	---

- ❖ **Beni e servizi** (Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario, **eliminare dalla scheda compilata le voci che non interessano**, indicare tutti i totali).

1.6	<p>SPESE DI PERSONALE</p> <p>(Indennità di funzione ed amministrazione, retribuzione funzioni strumentali) :</p> <p><i>(Nel caso in cui la contrattazione decentrata non sia stata ancora firmata, indicare provvisoriamente la stima relativa al precedente AS).</i></p> <p style="text-align: center;">❖</p> <p>(Utenze e canoni) :</p> <p>Canone abbonamento ad Aruba e spese per il passaggio a sistema CMS per un totale approssimativo di circa € 62.00</p>
1.7	<p style="text-align: center;">RIEPILOGO SPESE DEL PROGETTO</p> <p><i>(A)- Investimento delle risorse umane interne del personale scuola G. Pacchiotti- (tramite cedolino unico da FIS 2016/17 intendendoli al lordo dipendente, vedi legenda sottostante; si evidenzia che tale cifra non viene imputata nel Programma annuale)</i></p> <p style="text-align: center;">totali h per complessivi € (Lordo dipendente).</p> <p> </p> <p><i>(B)- SPESA COMPLESSIVA DEL PROGETTO DA IMPUTARE A PROGRAMMA ANNUALE (tutte le altre spese, incluso spese di personale interno o esterno non imputabile a FIS 2016/17) :</i></p> <p style="text-align: center;">totali h per complessivi € (al lordo di tutti gli oneri).</p> <p> </p> <p>(A)+(B)- INVESTIMENTO COMPLESSIVO SUL PROGETTO DA PARTE DELLA SCUOLA (spesa totale) come da funzione strumentale</p>

TORINO Li 11/10/2016

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ilaria Tunno

Non compilare (spazio a cura dell'Ufficio)

FASI DI CONTROLLO DEL PROGETTO : approvazione CD

1)- Valutazione di prima istanza della bozza .	Il	Firma di convalida
2)- copertura economica	Il	Firma di convalida

FASI DI CONTROLLO DEL PROGETTO : approvazione CDC

3)- congruenza programma annuale	Il	Firma di convalida
----------------------------------	----------	-----------------------------

APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL PROGETTO

La DSGA : Dott.sa Grazia Santoro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carlo Giovanni Sinicco
