

SCHEMA PROGETTI PER IL P.O.F. AS 2016/17

SEZIONE 1 - DESCRITTIVA

❖ **Denominazione progetto** (*Indicare il titolo del Progetto*)

1.1	“Codice P10 progetto “Il Cisternone e il Museo Pietro Micca ”
-----	--

❖ **Responsabile progetto** (*Indicare il responsabile del Progetto, che è unico*)

1.2	INS : Marco Mantelli
-----	-----------------------------

❖ **Obiettivi** (*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, eventualmente raggruppati in azioni se il progetto ne prevede più di una, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate, illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni*)

1.3	<p>OB - AZIONE 1:</p> <p>1. Adozione del monumento detto "Il Cisternone", o Pozzo Grande, ossia il pozzo della Cittadella di Torino che trova il suo ingresso nel cortile della scuola "Ricardi di Netro" in Via Valfrè 8. Il progetto comprende anche l'adozione del Museo Pietro Micca, situato in Via Francesco Giuseppe Guicciardini 7a.</p> <p>OB - AZIONE 2:</p> <p>1. Il Cisternone verrà aperto al pubblico e potrà essere visitato una domenica di maggio dalle 9:00 alle 12:30, in collaborazione con l'Associazione <i>Amici del Museo Pietro Micca</i>, nell'ambito del progetto <i>La Scuola adotta un Monumento</i>, in occasione della giornata <i>Torino Porte Aperte</i> organizzata da ITER-Comune di Torino.</p> <p>2. La stessa domenica di maggio il Museo Pietro Micca verrà aperto gratuitamente al pubblico e gli alunni delle classi quinte della scuola Ricardi di Netro faranno da guida al museo.</p> <p>DESTINATARI</p> <p>Parteciperanno attivamente alla realizzazione del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Gli alunni e i docenti delle classi quinte, sezioni A e B della scuola Ricardi di Netro.❖ Il Museo Pietro Micca e l'Associazione <i>Amici del Museo Pietro Micca</i>. <p>Fruiranno dei risultati del progetto:</p> <p>Le famiglie degli alunni, i cittadini che vi prenderanno parte.</p>
-----	---

FINALITA'

La finalità principale del progetto, così come in generale quella de *La Scuola adotta un Monumento*, è di sviluppare la consapevolezza e l'interesse degli alunni nei confronti dei beni culturali presenti sul territorio, promuovendo la capacità di ricostruire il passato partendo dalla realtà presente, attraverso una ricerca volta alla scoperta, alla conoscenza e alla valorizzazione del patrimonio culturale e della storia della città in cui vivono. L'esperienza consentirà agli alunni di diventare protagonisti della ricostruzione storica, appropriandosi della memoria del monumento e fruendo di questo in modo attivo.

METODOLOGIA UTILIZZATA

Avvicinarsi ai monumenti presuppone uno studio che investe molteplici aspetti (dallo storico-iconografico all'urbanistico, al sociale) e quindi si pone come esperienza trasversale rispetto a numerose discipline curriculari. La metodologia utilizzata sarà pertanto quella di affiancare alle lezioni frontali di carattere storico e tecnico, esperienze pratiche e visite didattiche. Gli insegnanti verranno supportati da due lezioni, che si terranno nei locali della scuola, condotte dagli esperti dell'Associazione *Amici del Museo Pietro Micca*: la prof.ssa Carla Amoretti per la parte storica, l'archeologo Fabrizio Zannoni per la parte tecnica. Le classi infine effettueranno una visita guidata al Museo Pietro Micca.

EVENTUALI RAPPORTI CON ALTRE ISTITUZIONI

- *La Scuola adotta un Monumento* – ITER - Comune di Torino.
- Museo Pietro Micca.
- Associazione *Amici del Museo Pietro Micca*.

- ❖ **Durata** (*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si sviluppa, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario, separatamente da quelle da svolgere in un altro. Chiarire temporalmente come vengono cadenzati gli obiettivi del progetto*).

1.4

SCADENZA

Il progetto , a partire dall'approvazione, si articolerà nell'AS 16/17 fino al 31/05/17.

Fasi del progetto :

1. Novembre 2016: presentazione del progetto ai docenti delle classi V Ricardi di Netro.
2. Gennaio-Aprile 2017: preparazione degli allievi con la collaborazione degli esperti dell'Associazione *Amici del Museo Pietro Micca*.

Maggio 2017: apertura del Cisternone al pubblico di domenica e visita guidata al Museo Pietro Micca con la collaborazione dell'Associazione *Amici del Museo Pietro Micca*, nella giornata di *Torino porte aperte* organizzata da ITER- Comune di Torino..

RACCORDO DI PROGETTO (*Indicare sul progetto due possibili giornate per il raccordo in orario antimeridiano*)

Lunedì e venerdì.....

- ❖ **Risorse umane** (*Indicare i profili di riferimento dei docenti , dei non docenti , e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti . Separare eventualmente il personale utilizzato per anno finanziario, se il progetto è pluriennale*).

1.5 **PERSONALE UTILIZZATO**

Il progetto , prevede la collaborazione di :

- ❖ Docenti delle classi quinte della scuola "Ricardi di Netro" e relativo personale ATA.
- ❖ Esperti storici e tecnici dell'Associazione *Amici del Museo Pietro Micca*.

- ❖ **Beni e servizi** (*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario, **eliminare dalla scheda compilata le voci che non interessano**, indicare tutti i totali*).

1.6 **SPESE DI PERSONALE**

(Indennità di funzione ed amministrazione, retribuzione funzioni strumentali) :

(*Nel caso in cui la contrattazione decentrata non sia stata ancora firmata, indicare provvisoriamente la stima relativa al precedente AS*).



(Attività e prestazioni aggiuntive da FONDO D'ISTITUTO) :

- fino a 8 ore di attività aggiuntiva del referente per l'organizzazione del progetto, per € 185.76 (LS).
- 8 ore per gli insegnanti delle classi V coinvolti la domenica di apertura del monumento, per € 185.76 (LS).
- 4 ore dell'insegnante referente coinvolto la domenica di apertura del monumento, per € 92.88 (LS).
- 4 ore per personale ATA coinvolto la domenica di apertura del monumento, per € 71.34 (a recupero).

(Prestazioni aggiuntive non da FONDO D'ISTITUTO) :

- ❖ Fino a ore d'intervento, per attività aggiuntiva di docenza/formazione/consulenza,

per complessivi € .

Intervento forfetario, per attività aggiuntiva di docenza/formazione/consulenza, per complessivi € .



BENI DI CONSUMO

(Carta , cancelleria e stampati) :

CARTA : acquisto di n° 1 risma € 2,50; 500 fotocopie bi/ne A4 per € 10,00. Costo totale €12,50 da computare su PO2 (IVA INCLUSA).

CANCELLERIA : acquisto di minuterie varie per € (IVA INCLUSA).

(Giornali e pubblicazioni) :

RIVISTE E GIORNALI : stipula abbonamento a riviste di per € (IVA INCLUSA).

PUBBLICAZIONI (libri non inventariati) : acquisto di libri per gli alunni , per € (IVA INCLUSA).

(Materiali ed accessori) :

BENI ALIMENTARI : acquisto di , per € (IVA INCLUSA).

VESTIARIO : acquisto di , per € (IVA INCLUSA).

EQUIPAGGIAMENTO : acquisto di , per € (IVA INCLUSA).

ACCESSORI PER UFFICI : acquisto di , per € (IVA INCLUSA).

ACCESSORI PER ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE : acquisto di , per € (IVA INCLUSA).

MATERIALE TECNICO - SPECIALISTICO : acquisto di , per € (IVA INCLUSA).

MATERIALE INFORMATICO : acquisto di , per € (IVA INCLUSA).

MEDICINALI, MATERIALE SANITARIO E IGIENICO : acquisto di , per € (IVA INCLUSA).

PRESTAZIONI DI SERVIZI DA TERZI

(Consulenze) :

TECNICO - SCIENTIFICA : acquisto di , per € (IVA INCLUSA).

SERVIZI INFORMATICI : acquisto di , per € (IVA INCLUSA).

ESPERTI ESTERNI : acquisto di , per € (IVA INCLUSA).

(Assistenza) :

PSICOLOGICA, MORALE E RELIGIOSA : acquisto di , per € (IVA INCLUSA).

MEDICO - SANITARIA : acquisto di , per € (IVA INCLUSA).

(Promozione) :

PUBBLICITA' : acquisto di , per € (IVA INCLUSA).

(Formazione e addestramento) :

COMPENSI NETTI , per complessivi € .

RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI , per complessivi € .

RITENUTE ERARIALI (IRPEF), per complessivi € .

ALTRE SPESE, per complessivi € .

(Manutenzione ordinaria) :

IMPIANTI E MACCHINARI , per complessivi € .

HARDWARE , per complessivi € .

SOFTWARE , per complessivi € .

(Utenze e canoni) :

ALTRI CANONI , per complessivi € .

(Servizi ausiliari) :

PULIZIA E LAVANDERIA , per complessivi € .

STAMPA E RILEGATURA , per complessivi € .

(Viaggi d'istruzione) :

SPESE PER GITE D'ISTRUZIONE , per complessivi € .

ALTRE SPESE

(Amministrative) :

SPESE POSTALI E TELEFONICHE , per complessivi € .

ASSICURAZIONI , per complessivi € .

(Borse di studio) :

BORSE DI STUDIO E SUSSIDI AGLI ALUNNI , per complessivi € .

BENI DI INVESTIMENTO

(Beni mobili) :

MACCHINARI PER UFFICIO , per complessivi € .

MOBILI ED ARREDI PER UFFICIO , per complessivi € .

MOBILI ED ARREDI PER LOCALI AD USO SPECIFICO , per complessivi € .

IMPIANTI ED ATTREZZATURE , per complessivi € .

HARDWARE , per complessivi € .

MATERIALE BIBLIOGRAFICO , per complessivi € .

STRUMENTI MUSICALI , per complessivi € .

(Immobilizzazioni finanziarie) :

ONERI DI PARTECIPAZIONE A RETI DI SCUOLE , per complessivi € .

1.7

RIEPILOGO SPESE DEL PROGETTO

(A)- Investimento delle risorse umane interne del personale scuola G. Pacchiotti- (tramite cedolino unico da FIS 2016/17 intendendoli al lordo dipendente, vedi legenda sottostante; si evidenzia che tale cifra non viene imputata nel Programma annuale)

totali h 20 per complessivi € 350 (Lordo dipendente) € 464,45 (Ls).

(B)- SPESA COMPLESSIVA DEL PROGETTO DA IMPUTARE A PROGRAMMA ANNUALE (tutte le altre spese, incluso spese di personale interno o esterno non imputabile a FIS 2016/17) :

totali h / per complessivi € 12,50 (al lordo di tutti gli oneri).

(A)+(B)- INVESTIMENTO COMPLESSIVO SUL PROGETTO DA PARTE DELLA SCUOLA (spesa totale)

per € 476,95

Entrate : il progetto prevederebbe lo stanziamento di € 170 da parte di ITER- Comune di Torino.

TORINO Li 24/10/16

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Marco Mantelli

Non compilare (spazio a cura dell'Ufficio)

FASI DI CONTROLLO DEL PROGETTO : approvazione CD

1)- Valutazione di prima istanza della bozza .	Il	Firma di convalida
2)- copertura economica	Il	Firma di convalida

FASI DI CONTROLLO DEL PROGETTO : approvazione CDC

3)- congruenza programma annuale	Il	Firma di convalida
----------------------------------	----------	-----------------------------

APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL PROGETTO

La DSGA : Dott.sa Grazia Santoro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carlo Giovanni Sinicco

INFORMAZIONI AI PROGETTISTI.

COSTI ATTIVITÀ DA FIS AL LORDO DIPENDENTE:

1. Attività funzionale docenti €/h 17,50 (lordo dipendente).
2. Attività funzionale AA.MM €/h 14,50 (lordo dipendente).
3. Attività funzionale CC.SS €/h 12,50 (lordo dipendente).
4. Attività di docenza aggiuntiva €/h 35,00 (lordo dipendente).

COSTI ATTIVITÀ DA PROGETTO NON FIS (Importo max):

1. Attività funzionale docenti €/h 23,22 (lordo STATO).
2. Attività docenza aggiuntiva €/h 46,45 (lordo STATO).
3. Attività funzionale AA.MM €/h 19,24 (lordo STATO).
4. Attività funzionale CC.SS €/h 16,59 (lordo STATO).

STIMA COSTI FOTOCOPIE indicativi per AS 2016/17:

A4

Costo servizio di stampa fotocopia in bi/ne A4 a fotocopia € 0,015

Costo servizio di stampa fotocopia in colore a fotocopia A4 € 0,15

A3

Costo fotocopia in bi/ne A3 € 0,030

Costo fotocopia in colore A3 € 0,30

RISMA A4

Costo scuola di una risma di carta = € 2,50

RISMA A3

Costo scuola di una risma di carta = € 4,80

COSTO STAMPE DI UNA RISMA

Tot euro per 500 fotocopie Bi/ne A4 = € 10

Tot euro per 500 fotocopie Bi/ne A3 = € 19,80

Tot euro per 500 fotocopie Colore A4 = € 77,50

Tot euro per 500 fotocopie Colore A3 = € 155