

SCHEMA PROGETTI PER IL P.O.F. AS 2016/17

SEZIONE 1 - DESCRITTIVA

❖ **Denominazione progetto** (*Indicare il titolo del Progetto*)

1.1	Progetto- “SCUOLA SICURA “
-----	----------------------------

❖ **Responsabile progetto** (*Indicare il responsabile del Progetto, che è unico*)

1.2	INS: Palmesano Margherita
-----	---------------------------

❖ **Obiettivi** (*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, eventualmente raggruppati in azioni se il progetto ne prevede più di una, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate, illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni*)

1.3	<p style="text-align: center;">Premessa</p> <p>L' orientamento internazionale in materia di promozione della salute e della sicurezza pone l'accento sul benessere psicofisico e sociale dell'individuo, primo attore di tutti gli interventi in materia. La promozione della sicurezza a scuola è da intendersi non soltanto in un'ottica di tipo tecnico in quanto protezione dal pericolo e dai rischi di natura strutturale o ambientale (D.lgs. 81/08), ma anche e prima di tutto come elemento formativo ed educativo.</p> <p>OB - AZIONE 1: : <u>Incrementare la qualità nella gestione della sicurezza</u></p> <ul style="list-style-type: none">❖ Collaborare con l' RSPP per l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi adeguandolo al nuovo D. Lgs. 81/2008❖ Coordinare la commissione sicurezza della DD “G. Pacchiotti❖ Sviluppare tutte le attività legate all'applicazione di quanto previsto dal documento redatto ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 81 del 9 aprile 2008, e programmate dalla riunione di cui all'art 35 del medesimo decreto, quali:<ol style="list-style-type: none">1. Organizzare il corso di Informazione e Addestramento per il personale neo assunto.2. Verificare l'elenco del personale addetto alla gestione delle emergenze e provvedere, ove previsto, ad eventuali integrazioni e/o modifiche.3. Organizzare il corso di formazione Sicurezza sul lavoro – Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.4. Aggiornare i registri dei controlli e quelli di prevenzione incendi.5. Effettuare le verifiche delle cassette di primo soccorso e provvedere al reintegro del materiale in esse contenuto.6. Raccogliere e coordinare le informazioni dei referenti di plesso riguardo le situazioni di rischio presenti nella scuola.7. Aggiornare i Piani di emergenza/evacuazione di ciascun plesso con planimetrie, percorsi di esodo e modalità per la gestione degli alunni disabili., avendo cura di verificare che siano assicurati tutti gli incarichi assegnati.8. Aggiornare ed ottimizzare il documento per la sicurezza della DD, integrandolo con una snella tabella definita “Programma di riduzione dei rischi”, da cui siano tracciati sia i rilievi di rischio sia gli interventi di
-----	--

manutenzione potenzialmente rischiosi, effettuati nell'ambito dei controlli periodici, con memoria delle procedure di intervento adottate.

9. Coordinare i controlli periodici di ciascun plesso.
10. Aggiornare e completare la cartellonistica (divieti, punto di raccolta dinamico, evidenze di rischio, segnalazione deposito materiali nocivi, vie sbarrate...).
11. Seguire e sollecitare gli adeguamenti richiesti a seguito ispezioni Enti preposti al controllo sicurezza ed igiene, per i plessi del Circolo interessati.
12. Integrare il documento per la sicurezza con parti relative all'informazione dei lavoratori (circolare inizio anno, regolamento sicurezza, dispensa sui DPI).
13. Fornire materiale informativo per docenti, personale ATA e utenza riguardo procedure e rischi.
14. Calendarizzare e coordinare le prove di sfollamento.
15. Organizzare incontri con l'R.S.P.P. , Polizia Municipale, Vigili del Fuoco, Asl, Medico Competente per corso di formazione sulle dipendenze da alcol, corso per defibrillatore (BLS/D) con professionista abilitato ecc.. .

OB - AZIONE 2: Favorire lo sviluppo di comportamenti "SICURI" all'interno della scuola mediante controllate procedure di gestione della sicurezza

Progettare unità didattiche finalizzate alla prevenzione degli infortuni e alla conoscenza delle procedure di sicurezza adottate nel Circolo; sviluppare negli allievi la capacità di affrontare situazioni d'emergenza in "modi positivo", rendendo tangibile il principio di solidarietà insito nel "mettersi in salvo insieme":

1. conoscenza della segnaletica della Sicurezza (via di esodo, estintori, idranti, naspi...)
2. conoscenza dei comportamenti da adottare in situazioni di emergenza (terremoto, incendio)
3. saper leggere la piantina planimetrica della propria scuola e trovare la propria via di esodo.

DESTINATARI

Tutti gli utenti ed il personale della scuola: Insegnanti, personale ATA, alunni

FINALITA'

- 1) promozione della cultura della prevenzione dei rischi;
- 2) informazione e formazione come prevenzione;
- 3) "Anticipazione" come sviluppo dell'abitudine a prevedere "anticipare" le possibili conseguenze delle proprie ed altrui azioni o eventi ambientali;
- 4) interiorizzazione del "bene salute" quale valore di riferimento nelle scelte di vita.

METODOLOGIA UTILIZZATA

1. Riunioni periodiche della commissione
2. Organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione
3. Incontri con i referenti di plesso
4. Sopralluogo periodico in tutti i plessi
5. Trasmissione di informazioni in merito alle tematiche della sicurezza, a tutto il personale

	<p>6. Riunioni di raccordo con l' R.S.P.P. e con il DS</p> <p>7. Visite didattiche presso i locali della Polizia Municipale, dei Vigili del Fuoco, produzioni grafiche, giochi, filmati-video, partecipazione a concorsi ed attività di vario genere.</p> <p>EVENTUALI RAPPORTI CON ALTRE ISTITUZIONI</p> <p>Enti Locali. Protezione Civile, ASL I, Vigili del fuoco, Poliziotto di quartiere, polizia municipale, Associazioni di Categoria.</p>
--	--

- ❖ **Durata** (*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si sviluppa, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario, separatamente da quelle da svolgere in un altro. Chiarire temporalmente come vengono cadenzati gli obiettivi del progetto*).

1.4	<p>SCADENZA</p> <p>Il progetto, a partire dall'approvazione, si articolerà nell'as fino al 22/12/17 .</p> <p>Fasi del progetto :</p> <p style="padding-left: 40px;">16.</p>
	<p>RACCORDO DI PROGETTO (<i>Indicare sul progetto due possibili giornate per il raccordo in orario antimeridiano</i>)</p> <p>Martedì e Giovedì</p>

- ❖ **Risorse umane** (*Indicare i profili di riferimento dei docenti , dei non docenti , e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti . Separare eventualmente il personale utilizzato per anno finanziario, se il progetto è pluriennale*).

1.5	<p>PERSONALE UTILIZZATO</p> <p>Il progetto , prevede la collaborazione di :</p> <p>1. Componenti della commissione e ASPP:</p> <p style="padding-left: 40px;">INS. FOGLINO Doretta</p> <p style="padding-left: 40px;">INS. MELA Donatella</p> <p style="padding-left: 40px;">INS. MURRU Lucia</p> <p style="padding-left: 40px;">INS. PALMESANO Margherita</p> <p style="padding-left: 40px;">INS. SPALLINO Mirella</p> <p>2. Componenti addetti SPS :</p> <p style="padding-left: 40px;">INS. BIGUZZI Camilla, INS. CIGNA Alessandra, INS. CORINO Franca, INS. CREA Filippa, INS. GUANGIONE Cristina, INS. MELA Donatella, INS. MURRU Lucia, INS PAGLIASSO Marilena, PAGLIUSO Mariagrazia, INS. PALMESANO Margherita, INS. REVELLI Maria Elena, INS. SPALLINO Mirella, Sig.ra BIUNNO Adriana, Sig.ra CIRINO Antonia Maria, Sig.ra DI BELLA Laura, Sig.ra GHIACCIO Paola, Sig.ra PADUANO Isabella, Sig.ra ROMANO Lucia, Sig.SIMARI Giuseppe</p>
-----	---

3. Componenti addetti **SPILA**:

INS. AIMONE MARIOTA Danilo, INS. BARBIN Miriam, BELMONTE Maria Rosaria, INS. CATANIA Daniele, COSIMO Corradina, INS. CREA Filippa, INS. FOGLINO Doretta, INS. GALLORINI Silvia, INS. MASERA Gabriella, INS. MELA Donatella, INS. MONTALEONE Bruno. INS. MURRU Lucia INS PALMESANO Margherita, INS. SALA Nives, INS. GALLO Paola, INS. SFERRAZZA Rosaria, INS. SPALLINO Mirella, INS. ZAMBOLI Rita, DSGA Dott.ssa SANTORO Grazia, Sig.ra BECHIS Leonarda Maria, SIG.ra BIUNNO Adriana, Sig.ra CATERINELLA Lucia Sig.ra CERMINARA Francesca, Sig.ra CIRINO Antonia Maria, Sig.ra DE MARTINO Michelina, SIG.ra DI BELLA Laura, Sig.ra GENDUSA Rosa, SIG.ra GHIACCIO Paola, Sig.ra MAIMONE Maria, Sig.ra NAZZARO Sonia, Sig.ra NORELLI Antonella, Sig.ra PADUANO Isabella, SIG.ra ROMANO Lucia, SIG. SIMARI Giuseppe, Sig.ra TRETOLA Emilia,

1. R.S.P.P. Incaricato: Ditta SEFIT
2. Esperti per la formazione specifica.

❖ **Beni e servizi** (Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario, **eliminare dalla scheda compilata le voci che non interessano**, indicare tutti i totali).

1.6

SPESE DI PERSONALE

€ 2.275.13

(Indennità di funzione ed amministrazione, retribuzione funzioni strumentali) :

(Nel caso in cui la contrattazione decentrata non sia stata ancora firmata, indicare provvisoriamente la stima relativa al precedente AS).

- ❖ . Coordinamento e referenza (spese FS a cedolino unico LD)
€ 634.49 (per referenza e coordinamento)
€ 841.97 (LS)
- ❖ Compensi forfetari per Addetti ASPP, per **€ 1.080,00** (LD a cedolino unico),
€ 1.433,16 (LS)

(Attività e prestazioni aggiuntive da FONDO D'ISTITUTO) :

- ❖ Fino a ore di attività aggiuntiva funzionale , di cui .
- ❖ Fino a ore di attività aggiuntiva di docenza , per € , per : .

(Prestazioni aggiuntive non da FONDO D'ISTITUTO) :

- ❖ Fino a ore d'intervento, per attività aggiuntiva di docenza/formazione/consulenza, per complessivi € .

Intervento forfetario, per attività aggiuntiva di docenza/formazione/consulenza, per

complessivi € .



BENI DI CONSUMO € 1.200,00

EQUIPAGGIAMENTO : acquisto per la dotazione di DPI(scarpe, occhiali, guanti, mascherine) per **€200,00** (IVA INCLUSA) .

MATERIALE TECNICO - SPECIALISTICO: acquisto di materiale per Kit di pronto intervento (nastro per compartimentazione, strisce antiscivolo, materiali per assorbire urti, cartelli vari ecc.) per **€ 100.00** (IVA INCLUSA)

MATERIALE INFORMATICO : acquisto di , per € (IVA INCLUSA).

MEDICINALI, MATERIALE SANITARIO E IGIENICO: per **€ 900,00** (IVA INCLUSA).

PRESTAZIONI DI SERVIZI DA TERZI € 3.320,00

(Consulenze) :

ESPERTI ESTERNI :

Contratto medico competente per **€ 1280.00** (IVA INCLUSA)

Rinnovo incarico R.S.P.P. per **€ 1830.00** (IVA INCLUSA)

Corso di formazione Sicurezza sul lavoro-Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 per **€ 210,00** (comprensivo di rivalsa e marca da bollo)

1.7

RIEPILOGO SPESE DEL PROGETTO

(A)- Investimento delle risorse umane interne del personale scuola G. Pacchiotti- (tramite cedolino unico da FIS 2016/17 intendendoli al lordo dipendente, vedi legenda sottostante; si evidenzia che tale cifra non viene imputata nel Programma annuale)

totali h per complessivi € € **2.275,13** (Lordo dipendente).

(B)- SPESA COMPLESSIVA DEL PROGETTO DA IMPUTARE A PROGRAMMA ANNUALE (tutte le altre spese, incluso spese di personale interno o esterno non imputabile a FIS 2016/17) :

totali h per complessivi € **4520,00** (al lordo di tutti gli oneri).

(A)+(B)- INVESTIMENTO COMPLESSIVO SUL PROGETTO DA PARTE DELLA SCUOLA (spesa totale)

	per € 6.795,13
--	----------------

TORINO Li 10/10/2016

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
PALMESANO Margherita

Non compilare (spazio a cura dell'Ufficio)

FASI DI CONTROLLO DEL PROGETTO : approvazione CD

1)- Valutazione di prima istanza della bozza .	Il	Firma di convalida
2)- copertura economica	Il	Firma di convalida

FASI DI CONTROLLO DEL PROGETTO : approvazione CDC

3)- congruenza programma annuale	Il	Firma di convalida
----------------------------------	----------	-----------------------------

APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL PROGETTO

La DSGA : Dott.sa Grazia Santoro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carlo Giovanni Sinicco
