

SCHEMA PROGETTI PER IL P.O.F. AS 2016/17

SEZIONE 1 - DESCRITTIVA

❖ **Denominazione progetto** (*Indicare il titolo del Progetto*)

| | |
|-----|---------------------------------------|
| 1.1 | Codice P06 progetto – “ CONTINUITA’ ” |
|-----|---------------------------------------|

❖ **Responsabile progetto** (*Indicare il responsabile del Progetto, che è unico*)

| | |
|-----|----------------------|
| 1.2 | INS : DE RUOSI NADIA |
|-----|----------------------|

❖ **Obiettivi** (*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, eventualmente raggruppati in azioni se il progetto ne prevede più di una, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate, illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni*)

| | |
|-----|--|
| 1.3 | <p>OB - AZIONE 1: : CONTINUITA' SCUOLA DELL'INFANZIA/SCUOLA PRIMARIA</p> <ol style="list-style-type: none">1. Organizzazione di una riunione tra docenti della scuola dell'infanzia e docenti di classe I e V primaria.2. Organizzazione di due incontri di accoglienza dei bambini della scuola dell'infanzia presso la scuola primaria.3. Raccogliere informazioni su bambini con eventuali difficoltà.4. Partecipazione all'organizzazione e alla gestione dell'open day <p>OB - AZIONE 2:</p> <p>. CONTINUITA' SCUOLA PRIMARIA/SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</p> <ol style="list-style-type: none">1. Organizzazione logistica delle iniziative di accoglienza predisposte dalla scuola media di riferimento del nostro Circolo, Via Revel-Meucci (test d'ingresso, visite alla scuola, colloqui con gli insegnanti di classe V).2. Sviluppo di procedure per la trasmissione strutturata delle informazioni riguardanti gli alunni di scuola primaria iscritti al primo anno di scuola media e i risultati degli ex- alunni del circolo, attraverso la partecipazione al gruppo di lavoro sulla continuità formato dai docenti referenti di commissione aderenti all'accordo di rete per le procedure di continuità fra le scuole di primo ciclo del territorio. <p>OB – AZIONE 3: CONTINUITA' NIDO/SCUOLA DELL'INFANZIA</p> <ol style="list-style-type: none">1. Organizzazione di incontri di accoglienza dei bambini dell'asilo nido “ Melograno” presso la scuola dell'infanzia di via Santa Chiara. <p>OB – AZIONE 4: FORMAZIONE CLASSI PRIME</p> <ol style="list-style-type: none">1. Raccogliere elementi utili alla composizione delle classi, in coerenza con i criteri definiti dal POF anche in collaborazione con la segreteria didattica.2. Organizzare, in caso di più classi prime, i lavori di formazione dei gruppi classe.3. Nei primi giorni di settembre, distribuire i materiali di continuità ai docenti delle classi prime. |
|-----|--|

DESTINATARI

- ❖ Alunni e docenti delle classi prime e quinte della scuola Primaria
- ❖ Alunni e docenti dell'ultimo anno della scuola dell'Infanzia
- ❖ Alunni e docenti delle scuole Secondarie di I grado del territorio
- ❖ genitori degli alunni frequentanti l'anno ponte.

FINALITA'

1. Favorire un rapporto di continuità metodologico - didattica tra gli ordini scolastici;
2. Sviluppare attività didattiche verticali sia individuali sia di gruppo, fra ordini di scuola;
3. Favorire una prima conoscenza del futuro ambiente scolastico (fisico e sociale);
4. Favorire la formazione di classi "equilibrate";
5. Favorire il passaggio consapevole, motivato e sereno;

Favorire le comunicazioni e l'orientamento dei genitori nell'anno ponte

PER GLI ALUNNI PIÙ PICCOLI:

- favorire la conoscenza degli spazi, degli ambienti della scuola del grado successivo;
- favorire la riflessione personale e collettiva circa le attese nei confronti della scuola;
- favorire l'approccio a modalità didattiche specifiche dell'ordine di scuola successivo;

PER GLI ALUNNI PIÙ GRANDI:

- sperimentare e valutare il senso di responsabilità;
- condividere esperienze sviluppando lo spirito di collaborazione,
- promuovere il piacere di aiutare gli altri

METODOLOGIA UTILIZZATA

Le attività di continuità verranno proposte annualmente e una fase di programmazione comune tra gli insegnanti dei vari ordini di scuola consentirà di individuare finalità e obiettivi da perseguire e le conseguenti modalità, strumenti di intervento e di verifica, oltre alla produzione di materiali comuni. In relazione all'età degli alunni, si ritiene opportuno scegliere modalità di intervento che portino a riflettere su ciò che è simile o diverso fra i due ordini di scuola di passaggio, al fine di fornire delle tracce per interpretare e conoscere la nuova situazione.

A tal fine saranno proposte attività laboratoriali, osservazioni sugli alunni all'interno delle sezioni/classi e attività comuni tra i docenti della scuola dell'infanzia, i docenti di scuola primaria, gli alunni di prima e i loro ex compagni della scuola dell'infanzia.

| | |
|--|---|
| | <p>Saranno inoltre organizzati incontri tra docenti dei diversi ordini di scuola:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formazione di una Commissione composta da un docente per ogni scuola del Circolo. • Incontri tra i membri della Commissione per monitorare gli obiettivi del progetto. • Incontri tra le insegnanti dei diversi ordini di scuola prima e dopo il passaggio degli alunni per favorire la loro integrazione. • Raccordo tra gli insegnanti dei vari ordini relativamente all'integrazione di alunni. • Condivisione dei dati relativi agli alunni per l'inserimento/formazione delle classi prime. <p>EVENTUALI RAPPORTI CON ALTRE ISTITUZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> • D.D. "Coppino" • I.C. "Tommaseo" • Scuola secondaria di I grado "Via Revel- Meucci" • Scuola secondaria di I grado "Foscolo" • Scuola secondaria di I grado "Calvino" <p>Asilo nido "Melograno"</p> |
|--|---|

- ❖ **Durata** (*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si sviluppa, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario, separatamente da quelle da svolgere in un altro. Chiarire temporalmente come vengono cadenzati gli obiettivi del progetto*).

| | |
|-----|---|
| 1.4 | <p>SCADENZA</p> <p>Il progetto , a partire dall'approvazione , si articolerà nell'AS fino al 30 / 06 / 2017 .</p> |
| | <p>RACCORDO DI PROGETTO (<i>Indicare sul progetto due possibili giornate per il raccordo in orario antimeridiano</i>)</p> <p>lunedì, mercoledì</p> |

- ❖ **Risorse umane** (*Indicare i profili di riferimento dei docenti , dei non docenti , e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti . Separare eventualmente il personale utilizzato per anno finanziario, se il progetto è pluriennale*).

| | |
|-----|--|
| 1.5 | <p>PERSONALE UTILIZZATO</p> <p>Il progetto , prevede la collaborazione di :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Docenti facenti parte della Commissione Continuità. |
|-----|--|

- ❖ Docenti delle classi prime.
- ❖ Docenti delle classi quinte.
- ❖ Docenti delle scuola dell'infanzia.
- ❖ Docenti referenti delle scuole di rete.
- ❖ Genitori impegnati nell'accompagnamento degli alunni ai test d'ingresso.

- ❖ **Beni e servizi** *(Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario, **eliminare dalla scheda compilata le voci che non interessano, indicare tutti i totali).***

1.6

SPESE DI PERSONALE

(Indennità di funzione ed amministrazione, retribuzione funzioni strumentali) :

(Nel caso in cui la contrattazione decentrata non sia stata ancora firmata, indicare provvisoriamente la stima relativa al precedente AS).

- ❖ . Retribuzione funzione strumentale , per la referenza e coordinamento € 634,49(LD) € 841,97(LS)

(Attività e prestazioni aggiuntive da FONDO D'ISTITUTO) :

- ❖ Fino a 55 ore di attività aggiuntiva funzionale , per complessivi € 1312,50
 - 30 ore Commissione Continuità (6 ore per 5 insegnanti)
 - 8 ore lavori di commissione in autonomia (2 ore per 4 insegnanti)
 - 2 ore per 1 insegnante di scuola dell'infanzia (via Santa Chiara) per la programmazione/gestione delle attività con l'asilo nido "Il Melograno"
 - 15 ore per Formazione classi prime 16/17 (già effettuate il 5/09/16).

(per quanto riguarda le ore di eventuali incontri sul curricolo verticale infanzia/primaria, si utilizzeranno le ore di raccordo dell'interclasse).

BENI DI CONSUMO

(Carta , cancelleria e stampati) :

(P02) FOTOCOPIE : 500 fotocopie Bi/ne A4 = € 9,00

CANCELLERIA : € 100,00 per materiali vari, colori, cartoncini.

Documenti, materiali per la gestione delle attività di continuità nelle classi.

1.7

RIEPILOGO SPESE DEL PROGETTO

(A)- Investimento delle risorse umane interne del personale scuola G. Pacchiotti- (tramite cedolino unico da FIS 2016/17 intendendoli al lordo dipendente, vedi legenda sottostante; si evidenzia che tale cifra non viene imputata nel Programma annuale)

per complessivi € 1596,99 (Lordo dipendente).

€ 2119,21(Lordo stato)

(B)- SPESA COMPLESSIVA DEL PROGETTO DA IMPUTARE A PROGRAMMA ANNUALE (tutte le altre spese, incluso spese di personale interno o esterno non imputabile a FIS 2016/17) :

per complessivi € 109,00 (al lordo di tutti gli oneri).

(A)+(B)- INVESTIMENTO COMPLESSIVO SUL PROGETTO DA PARTE DELLA SCUOLA (spesa totale)

per € 2228,21

TORINO Li

10/10/2016

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

[Nadia De Ruosi](#)

Non compilare (spazio a cura dell'Ufficio)

FASI DI CONTROLLO DEL PROGETTO : approvazione CD

| | | |
|--|----------|-----------------------------|
| 1)- Valutazione di prima istanza della bozza . | Il | Firma di convalida |
| 2)- copertura economica | Il | Firma di convalida |

FASI DI CONTROLLO DEL PROGETTO : approvazione CDC

| | | |
|----------------------------------|----------|-----------------------------|
| 3)- congruenza programma annuale | Il | Firma di convalida |
|----------------------------------|----------|-----------------------------|

APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL PROGETTO

La DSGA : Dott.sa Grazia Santoro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carlo Giovanni Sinicco

INFORMAZIONI AI PROGETTISTI.

COSTI ATTIVITÀ DA FIS AL LORDO DIPENDENTE:

1. Attività funzionale docenti €/h 17,50 (lordo dipendente).
2. Attività funzionale AA.MM €/h 14,50 (lordo dipendente).
3. Attività funzionale CC.SS €/h 12,50 (lordo dipendente).
4. Attività di docenza aggiuntiva €/h 35,00 (lordo dipendente).

COSTI ATTIVITÀ DA PROGETTO NON FIS (Importo max):

1. Attività funzionale docenti €/h 23,22 (lordo STATO).
2. Attività docenza aggiuntiva €/h 46,45 (lordo STATO).
3. Attività funzionale AA.MM €/h 19,24 (lordo STATO).
4. Attività funzionale CC.SS €/h 16,59 (lordo STATO).

STIMA COSTI FOTOCOPIE indicativi per AS 2016/17:

A4

Costo servizio di stampa fotocopia in bi/ne A4 a fotocopia € 0,015

Costo servizio di stampa fotocopia in colore a fotocopia A4 € 0,15

A3

Costo fotocopia in bi/ne A3 € 0,030

Costo fotocopia in colore A3 € 0,30

RISMA A4

Costo scuola di una risma di carta = € 2,50

RISMA A3

Costo scuola di una risma di carta = € 4,80

COSTO STAMPE DI UNA RISMA

Tot euro per 500 fotocopie Bi/ne A4 = € 10

Tot euro per 500 fotocopie Bi/ne A3 = € 19,80

Tot euro per 500 fotocopie Colore A4 = € 77,50

Tot euro per 500 fotocopie Colore A3 = € 155