



TORINO, 18/04/2016

Ai docenti del Circolo, tramite Coordinatori di plesso

Ins. BONO Eleonora (Plesso Sclopis)

Ins. Ruzittu Elena (Plesso Ricardi)

Ins. Montaleone Bruno (Plesso Carducci)

Ins. Mela Donatella (Plesso Via Santa Chiara)

Ins. Spallino Mirella (Plesso Cs. Matteotti)

Uffici segreteria didattica

Circolari interne as 15/16

CIRCOLARE INTERNA N°88

OGGETTO: Pratica ZTL – PERMESSO SCUOLA A.S. 2016/17

Con la presente, si porta a conoscenza di tutti gli interessati, la procedura e la tempistica per ottenere i permessi scuola per l'accesso nella ZTL da parte dei genitori degli alunni frequentanti il prossimo anno scolastico.

Entro e non oltre venerdì 8 luglio 2016 i genitori dovranno consegnare presso la segreteria didattica della D.D. "PACCHIOTTI", Via del Carmine 27 in orario di sportello, la seguente documentazione:

1. modulo di richiesta "Permesso SCUOLA" che si allega e reperibile al seguente indirizzo:

<http://www.gtt.to.it/ztl/permessoscuole.pdf>

Verrà rilasciato un solo permesso per alunno.

2. una marca da bollo da Euro 16.00 (**da non applicare; verrà applicata sul permesso scuola direttamente dalla GTT**)

- ricevuta del versamento di euro 30.00 effettuato sul bollettino di c/c postale n. 13760103 intestato a GTT SPA – Parcheggi; con causale : “Permesso Scuola”- **indicando nome della scuola, dell’istituto, nome allievo .**

N.B. La copia deve riportare chiaramente il timbro dell’avvenuto pagamento;

- Carta di circolazione in copia integrale(FRONTE /RETRO regolarmente revisionata);
- Copia tagliando assicurativo in corso di validità;
- fotocopia del documento d’identità del genitore/tutore richiedente, intestatario dell’autovettura.

Si precisa che l’autovettura deve essere almeno euro 3 o con impianto GPL/metano.

I genitori che non intendono avvalersi del servizio scolastico o che giungono in ritardo, dovranno recarsi personalmente dal 25/07/2016 agli uffici GTT per ottenere l’autorizzazione richiesta con tutta la documentazione di cui sopra , n. 2 marche da bollo da euro 16.00 e la dichiarazione da parte della scuola.

I permessi pervenuti in segreteria dopo il giorno 08/07/2016 non saranno integrati nella pratica.

Ulteriori informazioni verranno pubblicate sul sito : www.ddpacchiotti.gov.it e affisse alla bacheca dei plessi del circolo didattico PACCHIOTTI .

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Carlo Giovanni SINICCO)



**PERMESSO
SCUOLA**

Marca
da Bollo

GTT S.p.A.
Dir. COMMERCIALE e MARKETING
Servizio Clienti - Z.T.L. -

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DEL CONTRASSEGNO DI TIPO "PERMESSO SCUOLA" PER LA CIRCOLAZIONE DI VEICOLI CON TARGA ITALIANA, UTILIZZATI PER L' ACCOMPAGNAMENTO DEL MINORE PRESSO LA STRUTTURA SCOLASTICA, SITA ALL'INTERNO DELLA ZTL CENTRALE.

(da compilarsi in stampatello in tutte le sue parti, in maniera chiara e leggibile)

Il/La sottoscritto/a (genitore o tutore legale) _____

nato/a a _____ il _____ C.F.: _____

Tel _____ Mail _____

in qualità di: Genitore o Tutore legale **del minore:** _____
(cognome e nome dell'alunno)

nato/a a: _____ il _____ Codice Fiscale _____

residente in : _____ Via/Corso _____ N° _____

CHIEDE

Ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale del 12- 02- 2010 mecc. 2010-00659/119 e s.m.i

Il rilascio del permesso "SCUOLA" per transitare nella "Z.T.L. CENTRALE" dalle 07:30 alle 09:30,

TARGA.....Modello.....omologazione Euro.....alimentazione.....
(1, 2, 3, 4, 5, 6) (BENZINA, DIESEL, GPL, METANO, ELETTRICO...)

Immatricolato per essere adibito al : **Trasporto Cose** ; **Trasporto Persone** ; **Uso Speciale**

Onde poter raggiungere l'Istituto Scolastico:

Nido **Materna** **Elementare** **Media Inferiore**

A tal fine reso edotto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445

✓ **Che il minore:** _____ è iscritto, per l'anno scolastico 20____/20____, presso l'istituto _____ sito a Torino in via/c.so _____ n° _____, come risulta da apposita documentazione rilasciata dall'istituto sopra indicato.

✓ **Che il veicolo sopra indicato non è sottoposto a fermo amministrativo**

Di essere a conoscenza che:

- ✓ **Non saranno rinnovati** permessi a veicoli con targa estera
- ✓ **Non saranno rilasciati** permessi a veicoli sottoposti a fermo amministrativo.
- ✓ **Non saranno rilasciati** permessi a veicoli privi di copertura assicurativa e di regolare revisione
- ✓ **Non saranno rilasciati** permessi per veicoli di categoria inferiore all'Euro 3 se non muniti di impianto GPL ad eccezione dell'Euro 0 Gpl/Metano **non esentabili**.

DATA

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Segue

INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali (art. 13 D. Lgs. 196/2003).

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si informa che:

- i dati personali raccolti verranno trattati unicamente per finalità contrattuali secondo la normativa vigente;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Gruppo Torinese Trasporti S.p.A. ed è possibile conoscere il nominativo del responsabile del trattamento dei Suoi dati contattando il numero 800 019152 oppure scrivendo a titolare_privacy@gtt.to.it;
- le modalità di trattamento dei dati prevedono l'impiego di mezzi automatizzati e/o manuali;
- l'ambito di comunicazione dei dati è limitato esclusivamente ai soggetti necessari all'adempimento delle operazioni contrattuali ed all'osservanza di obblighi di legge; essi pertanto potranno essere comunicati ad Amministrazioni o Enti pubblici, società del gruppo, soggetti privati direttamente coinvolti nell'adempimento della prestazione o legittimati a conoscere i dati in base alla legge;
- è esclusa la diffusione dei dati personali;
- il conferimento dei dati richiesti è facoltativo, ma in mancanza GTT S.p.A. si trova impossibilitato ad adempiere la prestazione contrattuale richiesta;
- GTT S.p.A. riconosce e garantisce l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 indicati attraverso l'apposita cartellonistica presso gli sportelli aperti al pubblico e consultabili su www.gtt.to.it

Documentazione OBBLIGATORIA da presentare per la concessione:

- Copia integrale di un valido documento d'identità del richiedente (genitore o tutore legale)
- Copia della sentenza di nomina del tutore se a richiedere il permesso non è il genitore.
- Dichiarazione dell'Istituto scolastico che attesta l'iscrizione.
- Copia della ricevuta del Bollettino di C/C Postale n° 13760103, intestato a: GTT Spa – Parcheggi ;
con causale : **“Permesso Scuola”** dovrà riportare chiaramente il timbro di ricevuta postale
- Copia fronte-retro della carta di circolazione del veicolo regolarmente revisionato.
- Copia del tagliando assicurativo in corso di validità
- 1 Marca da bollo da € 16,00 (che sarà applicata sulla domanda, dopo la verifica e convalida dell'operatore)

NOTA BENE:

-Il permesso ZTL SCUOLA consente di transitare in ZTL Centrale, ad esclusione delle Vie/Corsie Riservate al Trasporto Pubblico, limitatamente per la fascia oraria **07:30 / 09:30**

-Il permesso ZTL SCUOLA, non autorizza alla sosta

• MODULO SEMPRE AGGIORNATO

Il modulo di richiesta da presentare, dev'essere SEMPRE aggiornato, pertanto si consiglia di scaricarlo dal sito della G.T.T. o della Città di Torino, **sempre contestualmente alla richiesta.**

• AUTORIZZATI ALLA SOLA ZTL CENTRALE ORDINARIA (07.30 — 09.30)

L'autorizzazione al transito in Vie/Corsie Riservate, Aree Pedonali o Area Romana, sarà concessa esclusivamente se l'ingresso della Scuola è all'interno dei tratti di Via/Corsia Riservata dell'Area Pedonale o dell'Area Romana.

• NUMERO DEI PERMESSI CONCESSI

Potrà essere rilasciato **un solo** permesso ZTL Scuola ad alunno.

• DA CONSEGNARE

Presso gli Uffici dei Centri di Servizio al Cliente.

Per indirizzi e orari consultare il sito GTT al seguente Link: <http://www.gtt.to.it/cms/dialoga/uffici-aperti-al-pubblico#centri>

• DOPO IL 15 LUGLIO

I genitori che presenteranno in ritardo, la richiesta di permesso ZTL presso la Scuola, per il nuovo anno scolastico, dovranno presentarsi in uno dei Csc della G.T.T, muniti di **2 marche da bollo** da € 16,00 (che verranno applicate dopo la verifica e convalida dell'operatore), l'istanza compilata e relativa documentazione richiesta.

NB: il pagamento dei €30,00 **solo in questo caso** potrà avvenire direttamente allo sportello del CSC.

Se la richiesta dovesse essere incompleta nella compilazione e priva della documentazione da allegare NON VERRA' PRESA IN CONSIDERAZIONE.

DATA

FIRMA DEL RICHIEDENTE