



SCHEDA PROGETTI PER IL P.O.F. AS 2015/16

SEZIONE 1 - DESCRITTIVA

❖ Denominazione progetto *(Indicare Codice e denominazione del Progetto)*

1.1	Codice Progetto: P11- Laboratorio curriculare di potenziamento alunni DSA “Tutti alla pari”
-----	--

❖ Responsabile progetto *(Indicare il responsabile del Progetto)*

1.2	INS: Anna Maria Parasuco
-----	--------------------------

❖ Obiettivi *(Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate, illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni)*

1.3	<p>PREMESSA</p> <p>Normalmente nelle classi rileviamo la presenza di gruppi molto eterogenei con la presenza di alunni con “bisogni educativi speciali” (BES). Questi bisogni devono trovare risposta in una scuola che integri tutti gli alunni qualunque siano le loro difficoltà.</p> <p>Il progetto si propone di offrire alle diverse intelligenze dei bambini, percorsi di apprendimento efficaci e carichi di senso, con finalità didattiche, sia in ambito delle singole discipline (saperi) che in ambito relazionale (saper essere) che metodologico operativo (saper fare). L’insegnante del progetto sarà da supporto agli insegnanti di classe e svilupperà un lavoro d’insegnamento volto a potenziare le capacità possedute dagli alunni, ed a svilupparne di nuove. Tale progetto si rivolge in particolare agli alunni DSA. In rapporto alle difficoltà degli alunni è importante operare in ambienti e condizioni favorevoli alla concentrazione del singolo alunno. L’insegnante dovrà valorizzare ogni potenzialità e incoraggiare l’impegno del ragazzo per potenziare e migliorare la sua autostima. Attraverso varie attività s’intende lavorare sulle condizioni che possono favorire i processi di apprendimento degli alunni.</p> <p>OB - AZIONE 1: Anamnesi della situazione</p> <ul style="list-style-type: none">• Raccolta dei dati• Colloqui di raccordo informativo e programmatico con gli insegnanti di classe• Visione della documentazione (PDP dei docenti)
-----	--

- Osservazioni degli elaborati degli alunni.

OB - AZIONE 2: Promuovere l'autostima e lo sviluppo delle competenze (saperi, abilità, atteggiamenti) utili all'apprendimento.

- Gli alunni verranno incoraggiati al dialogo in tutte le attività con i compagni, verranno valorizzati i punti di forza (intuizione, pensiero visivo e/o creativo, pensiero divergente) e compensare i punti di debolezza (errori ortografici, deficit della memoria di lavoro, lentezza esecutiva, mancanza di autonomia operativa).
- Gli alunni verranno aiutati nell'apprendimento grazie all'utilizzo di strumenti compensativi, misure dispensative e strategie didattiche personalizzate atte a compensare le difficoltà di memoria, attenzione, concentrazione.
- Si realizzeranno cartelloni con stimoli visivi e schematici scritti in stampato maiuscolo con diversi colori per favorire la memoria dell'alunno.
- Si utilizzeranno software, giochi e attività sulla LIM o sul computer per incrementare il lessico, diminuire gli errori ortografici, migliorare il recupero degli esercizi aritmetici, incrementare la fluidità, la correttezza e la motivazione a leggere.

DESTINATARI

- Alunni DSA della CI 3^B plesso Sclopis e alunni DSA di 3^A, 5^A e 5^B del plesso Carducci, inseriti nel piano di inclusività, approvato dal Collegio docenti con delibera del 19/11/2015 e dotati di Piano Didattico Personalizzato. Sarà preso in carico anche un alunno disabile della classe 3^B del plesso Sclopis;
- Genitori degli alunni, per comunicare loro le valenze del progetto (contratto formativo), per istituire utili sinergie e collaborazioni alla gestione del progetto, fondamentali per dare piena attuazione alla funzione educativa e formativa;
- Docenti delle classi interessate, con i quali collaborare, per programmare e concordare gli interventi mirati per ogni singolo alunno.

FINALITA'

- Aiutare gli alunni ad acquisire strumentalità di base necessarie;
- Prolungare progressivamente i tempi di attenzione e di concentrazione;
- Migliorare le capacità linguistiche e arricchire il lessico di base;
- Sviluppare le capacità logiche, espressive e operative.

METODOLOGIA UTILIZZATA

- Gli alunni verranno seguiti in classe dall'insegnante responsabile del progetto, sia

individualmente che in piccolo gruppo, a seconda della programmazione concordata con i docenti dell'equipe, normalmente seguiranno la programmazione di classe eventualmente anche attraverso percorsi personalizzati, in coerenza con i PDP;

- Gli alunni effettueranno “laboratori del sapere” (italiano - storia - geografia - scienze) e “laboratori del fare” (attività plastiche e di manualità fine, disegno, ecc.);
- Per la lingua italiana si avvierà un percorso per consentire l'approccio allo studio delle discipline orali, utilizzando mappe concettuali, testi semplificati, schemi, tabelle e cartine geografiche, concordati con i docenti dell'equipe;
- Per la matematica, dove opportuno, si avvierà un percorso che miri all'acquisizione di strategie didattiche che permetta loro di facilitare l'utilizzo della tavola pitagorica, attraverso tabelle predisposte con l'alunno, diagrammi flusso, ed altri strumenti compensativi; problem solving.
- Si attueranno momenti di gestione del gruppo classe, utilizzando anche metodiche tipiche del “Cooperative learning”, che portino al coinvolgimento attivo degli alunni, in lavori di gruppo, e ad una percezione comune, tra gli alunni, di soddisfazione e successo scolastico.

Tali interventi prevedono percorsi specifici per promuovere una condizione di benessere in tutti gli alunni, per costruire relazioni positive, per perseguire alcuni importanti obiettivi formativi quali aumentare l'interesse e la motivazione ad apprendere, sviluppare la capacità di lavorare insieme per raggiungere obiettivi comuni.

VERIFICA E VALUTAZIONE

La verifica dei risultati sarà effettuata in itinere, attraverso prove specifiche, sempre concordate con il team di classe, ed a conclusione del progetto, seguendo gli argomenti e la programmazione generale della classe.

L'osservazione continua permetterà un efficace adeguamento sia della programmazione e sviluppo del progetto, sia dei singoli interventi individualizzati sugli alunni. Si individuerà insieme al singolo alunno quali tra le modalità e le strategie proposte siano le più consone ed efficaci allo scopo di raggiungere il successo formativo.

MATERIALE

Materiali necessari agli alunni:

- Libri didattici, quaderni operativi, materiali strutturati (griglie, cd interattivi, cartelloni schede graduate con attività preparate dall'insegnante in relazione ai

	<p>bisogni degli alunni);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiali per lo svolgimento delle attività (colori, forbici, colla, cancelleria varia...); • Quaderni operativi idonei (righe colorate); • Software didattici già in possesso della scuola.
--	--

- ❖ **Durata** (*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario, separatamente da quelle da svolgere in un altro. Chiarire temporalmente come vengono cadenzati gli obiettivi del progetto*).

1.4	<p>SCADENZA</p> <p>Queste attività di supporto si svolgeranno dall'approvazione del progetto fino al termine dell'anno scolastico. Tali attività saranno svolte per 20 ore settimanali con gli alunni, suddivise in 14 ore presso il plesso Sclopis nella classe 3°B e 8 ore presso il plesso Carducci, nelle classi 3°A, 5°A e 5°B. Vedasi prospetto allegato. Sono dedicate alla programmazione, verifica, documentazione, riunioni di raccordo con i docenti dell'equipe, altre due ore settimanali. Saranno previste ore 2 settimanali per il Piano sostituzioni interne. In caso di assenza di sostituzioni , tali ore saranno effettuate sulle classi aderenti al progetto.</p>
	<p>RACCORDO DI PROGETTO (<i>Indicare sul progetto due possibili giornate per il raccordo in orario antimeridiano</i>)</p> <p>Mercoledì mattina dalle 10,30 alle 12,30.</p>

- ❖ **Risorse umane** (*Indicare i profili di riferimento dei docenti , dei non docenti , e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti . Separare eventualmente il personale utilizzato per anno finanziario, se progetto pluriennale*).

1.5	<p>PERSONALE UTILIZZATO</p> <p>Il progetto prevede la collaborazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tutti gli insegnanti delle classi aderenti al progetto.
-----	---

- ❖ **Beni e servizi** (*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario, **eliminare dalla scheda compilata le voci che non interessano**, indicare tutti i totali*).

1.6	<p>BENI DI CONSUMO</p> <p>CARTA: acquisto di n°1 risma per fotocopie a € 3,50 l'una (IVA INCLUSA) per un totale compresa stampa fotocopie di € 9,00</p> <p>CANCELLERIA: acquisto di minuterie varie, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 paia di forbici con punta arrotondata (€ 6,95); • 1 colla vinilica (€ 7,15); • 2 compassi professionali € 9,95 l'uno, per un totale di € 19,90; • 12 matite in resina (€ 2,20); • 5 temperamatite a due fori (€ 2,65); • 20 gomme per matita in caucciù (€ 3,35); • 8 scotch h.1,9 cm (€ 7,45); • 1 pinzatrice (€ 2,97); • punti per pinzatrice (€ 2,70); • carta da disegno centimetrata (€ 23,80); • cartoncini lisci-ruvidi bianco (€ 6,75); • 12 pennarelli punta grossa (€ 2,68); • barattolo pastelli Giotto (€ 16,38); • 2 marcatori permanenti € 1,98 l'uno, per un totale di € 3,96; • 2 evidenziatori € 3,97 l'uno, per un totale di € 7,94; • 2 Squadre cm.30 (60° e 45°) € 1,34 l'uno, per un totale di € 2,68;
1.7	<p>SPESA COMPLESSIVA DEL PROGETTO: per € 128,51</p>

TORINO Lì 17/02/2016

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

PARASUCO Anna Maria

Non compilare (spazio a cura dell'Ufficio)

FASI DI CONTROLLO DEL PROGETTO : approvazione CD

1)- Valutazione di prima istanza della bozza .	Il	Firma di convalida
2)- copertura economica	Il	Firma di convalida

FASI DI CONTROLLO DEL PROGETTO : approvazione CDC

3)- congruenza programma annuale	Il	Firma di convalida
----------------------------------	----------	-----------------------------

APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL PROGETTO

La DSGA : Dott.sa Grazia Santoro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carlo Giovanni Sinicco

PROSPETTO ORARIO SPECIALISTI AS 15/16

ORARIO DELL'INS. ANNA MARIA PARASUCO

PLESSI E CLASSI SU CUI INTERVIENE

GIORNI	LUNENDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI	GIOVEDI'	VENERDI'
8.30/9.30	3°B (Sclopis)	3°B (Sclopis)	3°B (Sclopis)	5°B (Carducci)	5°A (Carducci)
9.30/10.30	3°B (Sclopis)	3°B (Sclopis)	3°B (Sclopis)	5°B (Carducci)	5°A (Carducci)
10.30/11.30	3°B (Sclopis)	3°B (Sclopis)		3°A (Carducci)	3°A (Carducci)
11.30/12.30	3°B (Sclopis)	3°B (Sclopis)		3°A (Carducci)	3°A (Carducci)
12.30/14.30 (pranzo-ricr.)	/	/	/	/	/
14.30/15.30		3°B (Sclopis)	Piano sostituzioni 3°B (Sclopis)		
15.30/16.30		3°B (Sclopis)	Piano sostituzioni 3°B (Sclopis)		