



CITTA' DI TORINO



Direzione Cultura, Educazione e Gioventù
Area Servizi Educativi
Servizio Acquisto Beni e Servizi
Ufficio Gestione Ristorazione

CIRC. PROT. N.° 7040/044
7.10.22/2013A

Torino, 16 MAGGIO 2016

Ai Dirigenti scolastici
delle scuole statali

Agli R.N.P. ed Economi
Nidi e Scuole d'Infanzia

All'Ufficio economale

SEDI

Oggetto: Modalità e termini per l'inoltro delle richieste di attivazione, rinnovo, sospensione diete speciali / attivazione, sospensione menù alternativi – anno scolastico 2016/2017.

Con la presente si indicano le modalità operative inerenti:

- alla richiesta di attivazione, rinnovo, sospensione delle diete speciali per gli utenti affetti da patologie di tipo cronico, portatori di allergie, intolleranze alimentari;
- alla richiesta di attivazione e sospensione dei menù alternativi (senza carne di maiale/senza carne/senza carne e pesce/senza proteine animali).

Si invita a prestare particolare attenzione:

- a) alla modulistica per certificazione medica, indispensabile in particolar modo per le diete riferite agli utenti affetti da allergie/intolleranze;
- b) alle modalità per l'inoltro delle richieste afferenti diete speciali per patologia e menù alternativi per esigenze etico – religiose (solo per menù senza proteine animali – *per tutti gli utenti* - e menu senza carne e senza carne e pesce - *per bambini con età inferiore ad un anno compiuto*).

Le richieste di cui sopra si dovranno effettuare tramite compilazione dei moduli M045 revisione M e M048 revisione A che si trasmettono in allegato.

I moduli M045/M048:

- vanno compilati in ogni parte ponendo particolare attenzione alla richiesta che si vuole inoltrare (se attivazione, rinnovo, sospensione di dieta speciale per patologia o attivazione, sospensione menù alternativo) secondo quanto specificato ai punti 1) - diete speciali per patologia , 2) - menù alternativi





- occorre precisare la scuola attualmente frequentata (nel caso di richieste presentate per l'anno scolastico in corso – 2015/16) o la scuola che verrà frequentata nel prossimo anno scolastico 2016/2017 (per le richieste di attivazione o rinnovo attive da settembre 2016);
- Per i minori, il modulo deve essere firmato da colui che esercita la patria potestà.

I responsabili scolastici e gli economisti dovranno provvedere alla massima diffusione, presso le famiglie degli utenti, delle modalità di seguito indicate:

1) DIETA SPECIALE PER PATOLOGIE LEGATE ALL'ALIMENTAZIONE - RICHIESTA con M045

Le tempistiche per la richiesta e l'erogazione della dieta speciale per patologia sono le seguenti:

Tipo di richiesta	Tempo della richiesta	Disponibilità del menù
ATTIVAZIONE	richiesta presentata entro giugno	inizio anno scolastico
	richiesta presentata tra luglio e il giorno precedente l'inizio dell'anno scolastico	entro 15 giorni dall'inizio dell'anno scolastico
	richiesta durante l'anno scolastico	entro 10 giorni dalla presentazione della richiesta
RINNOVO	richiesta presentata entro giugno	inizio anno scolastico
	richiesta presentata tra luglio e il giorno precedente l'inizio dell'anno scolastico	entro 40 giorni dall'inizio dell'anno scolastico
	richiesta presentata dopo l'inizio dell'anno scolastico	entro 40 giorni dalla data di presentazione della richiesta

NB: AFFINCHÉ LA DIETA PER PATOLOGIA VENGA ATTIVATA CON L'INIZIO DEL PROSSIMO ANNO SCOLASTICO, LA RICHIESTA DI ATTIVAZIONE O RINNOVO DOVRA' PERVENIRE AGLI ECONOMI DELLE SCUOLE/NIDI D'INFANZIA E – PER LE SCUOLE STATALI - ALL'UFFICIO ECONOMALE DI VIA BAZZI 4, ENTRO IL 30 GIUGNO 2016.

1.1) ATTIVAZIONE

Quando per la prima volta il genitore richiede di attivare una dieta speciale per patologia, deve inoltrare richiesta compilando l'apposito modulo M045-rev.M, in ogni sua parte, allegando la certificazione medica sulla base della modulistica elaborata dalla Direzione Sanità della Regione Piemonte come di seguito specificato. I modelli, allegati alla presente, sono comunque disponibili nel sito regionale alla pagina “Allergie ed intolleranze alimentari; diagnosi e gestione” (<http://www.regione.piemonte.it/sanita/sanpub/igiene/elenco.htm>). Si sottolinea l'obbligatorietà dell'utilizzo di tale modulistica da parte dei medici.

1.1.1) patologie allergiche: in caso di sospetta allergia alimentare dovrà essere presentato un certificato medico utilizzando l'allegato 1a) – “richiesta temporanea di dieta speciale per sospetta



allergia alimentare” per la durata massima di 3 mesi salvo diversa indicazione di durata inferiore che dev’essere specificata nella certificazione stessa. In caso di allergia alimentare accertata, invece, dovrà essere inoltrato l’allegato 1b) “richiesta di dieta speciale per allergia alimentare accertata”; la diagnosi specialistica redatta da una delle Unità Operative della Rete Regionale di Allergologia deve essere allegata in copia (se non allegata verrà tempestivamente richiesta) al fine di accelerare le procedure per la realizzazione dello schema dietetico;

1.1.2) intolleranze alimentari: dovrà essere inviato un certificato medico, utilizzando l’allegato 1c) – “richiesta di dieta speciale per intolleranza alimentare”;

1.1.3) altre patologie (diabete, fenilchetonuria ecc): allegare un certificato medico, utilizzando l’allegato 1d) “richiesta di dieta speciale per altre patologie che necessitano di dietoterapia” nel quale dev’essere indicata la durata della dieta esclusivamente per le patologie con prognosi non superiore a 12 mesi.

Le suddette certificazioni mediche dovranno avere una data di rilascio non anteriore di 5 mesi rispetto alla data di richiesta attivazione dieta.

Unicamente per *favismo e celiachia* si potrà inoltrare una certificazione medica con data di rilascio non anteriore di un anno rispetto alla richiesta di attivazione dieta.

Verranno accettate solo certificazioni mediche elaborate sui suddetti allegati 1a,1b,1c ,1d.

Si precisa che tutte le certificazioni inoltrate per richiedere l’ATTIVAZIONE di una dieta hanno durata di anni uno dalla data di rilascio (salva diversa valutazione da parte del Dipartimento di cui sarà data comunicazione alle famiglie da parte del Dipartimento stesso). Nel corso dell’anno scolastico i genitori dovranno quindi produrre nuova certificazione medica quando quella inoltrata al Servizio scrivente risulta scaduta (ad eccezione di *celiachia* e *favismo*).

Tale certificazione deve indicare, ove previsto, la durata della dieta.

1.2) RINNOVO

1.2.1) Per le diete speciali per patologia attualmente in vigore, che le famiglie intendono rinnovare anche per l’anno scol. 2016/2017, non è necessario allegare certificazione medica se quella precedentemente inoltrata, in possesso del Servizio scrivente, ha una data di rilascio non anteriore di 5 mesi rispetto alla data di richiesta di rinnovo della dieta. In questo caso il genitore compilerà ugualmente il modulo M045-rev.M avendo cura di barrare oltre la casella "RINNOVO" anche l'apposita casella "Non allega certificato medico".

1.2.2) Nel caso, invece, che la certificazione medica agli atti presso l’ufficio preposto abbia una data anteriore di 5 mesi rispetto alla data di richiesta di rinnovo della dieta, occorrerà allegare nuova certificazione medica secondo i criteri evidenziati ai punti 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 - con le eventuali refertazioni, avendo cura di barrare sul mod. M045-rev.M, oltre alla voce “RINNOVO”, anche la casella “Allega” certificato medico.

Non è richiesta certificazione medica per le diete già in vigore ed attivate a seguito delle seguenti patologie: *celiachia, favismo*.



Si precisa che TUTTE le diete speciali per patologia, in vigore nel corrente anno scol 2015/16, decadranno automaticamente con l'inizio del prossimo anno scol. 2016/2017, se i genitori interessati non faranno pervenire agli uffici preposti richiesta di RINNOVO secondo le modalità sopra evidenziate.

Le certificazioni mediche relative alle richieste di RINNOVO di una dieta, hanno validità di anni uno dalla data di rilascio (sia quelle attualmente giacenti presso il Servizio scrivente - vedi p. 1.2.1 - sia le certificazioni inoltrate come previsto al p. 1.2.2). Nel corso dell'anno scolastico i genitori dovranno quindi produrre nuova certificazione medica quando quella in possesso del Servizio scrivente risulta scaduta (ad eccezione di *celiachia* e *favismo*).

Tale certificazione deve indicare, ove previsto, la durata della dieta.

1.2.3) Qualora il genitore, nel corso dell'anno scolastico, richieda la revisione di una dieta per patologia già attivata, dovrà provvedere ad una nuova compilazione del mod M045-rev.M, allegando nuova certificazione medica in originale sempre elaborata sulla base degli allegati 1a,1b,1c,1d.

1.3) SOSPENSIONE

Per ottenere la sospensione, durante l'anno scolastico, della dieta speciale per patologia, il genitore deve compilare il mod. M045-rev.M. Deve essere barrata la voce "Sospensione" e la voce "Allega" certificato medico. Deve quindi allegarsi la dichiarazione del pediatra o medico di base del SSN che attesta l'interruzione della dieta. In questo caso non è richiesto l'utilizzo degli allegati 1a,1b,1c,1d. La procedura di sospensione non dev'essere utilizzata, ovviamente, laddove la certificazione medica allegata alla richiesta di attivazione dieta riporti già la durata della dieta stessa.

1.4) MODALITA' PER L'INOLTRO DEL MODULO M045 ED EVENTUALE CERTIFICAZIONE MEDICA

Il modulo M045-rev.M con allegata, dove richiesta, la documentazione medica in originale, deve essere consegnato all'economista della scuola o nido d'infanzia o, per gli utenti delle scuole statali, all'ufficio economista di v. Bazzi 4 i quali provvederanno alla compilazione dell'apposito spazio riservato (data in cui si è ricevuta la richiesta, firma dell'economista, eventuale timbro) avendo cura di staccare la ricevuta da consegnare al genitore.

Il mod. M045-rev.M con l'eventuale documentazione medica dovrà essere TEMPESTIVAMENTE trasmesso dall'economista dei nidi o scuole infanzia comunali o dal personale dell'ufficio economista - previa registrazione - al Servizio Acquisto Beni e Servizi - Ufficio Gestione Ristorazione - Via Bazzi n. 4.

In particolare, nei nidi d'infanzia, qualora l'utente cambi fascia di grammatura, l'economista deve avvisare l'Ufficio Gestione Ristorazione, affinché venga approntato il relativo schema dietetico. L'economista deve inoltre informare il medesimo ufficio anche quando l'utente si trasferisce in altra scuola/nido, al fine di predisporre la dieta nella nuova sede.



2) MENU' ALTERNATIVI PER I QUALI E' RICHIESTA LA COMPILAZIONE DEL MODULO M048

le seguenti disposizioni revocano quanto indicato al p. 2 della circolare prot. n. 6408/044 del 12/05/2015

- **SENZA CARNE, SENZA CARNE E PESCE:** per bambini al di sotto di un anno compiuto e per gli adulti.
- **MENU SENZA PROTEINE ANIMALI:** per tutti gli utenti.

ATTIVAZIONE

2.1) per MENU' SENZA CARNE, SENZA CARNE E PESCE - solo per i bambini con età inferiore ad un anno compiuto e per gli adulti- e per il MENU' SENZA PROTEINE ANIMALI - per tutti i bambini - indipendentemente dall'età e per gli adulti bisognerà compilare il Modulo M048-rev.A.

Per i minori, il modulo deve essere firmato da colui che esercita la patria potestà.

2.2) SOSPENSIONE

Per richiedere la sospensione del menu alternativo, durante l'anno scolastico, occorre compilare il mod. M048-rev.A, avendo cura di barrare sia la voce relativa alla tipologia di menu di cui il bambino fruisce, sia la voce "sospensione".

2.3) MODALITA' PER L'INOLTRO DEL MODULO M048 PER ATTIVAZIONE/SOSPENSIONE DI MENU' ALTERNATIVO

- Il modulo M048-rev.A, debitamente compilato, e l'eventuale documentazione medica (qualora oltre al menu alternativo si richieda anche una dieta speciale per patologia), deve essere consegnato all'economista del nido o scuola d'infanzia comunali o, per le scuole statali, - all'ufficio economista sito in via Bazzi 4 (piano terra – uff. n 7):

-per tali menu gli economisti/uffici economisti dovranno attivare la stessa procedura prevista al p. 1.4 (*modalità per l'inoltro richieste diete speciali*)

Per questi menù alternativi (punti 2.1 e 2.2), in caso di utenti con età inferiore ai 12 mesi (nidi d'infanzia), qualora l'utente cambi fascia di grammatura, l'economista deve avvisare l'Ufficio Gestione Ristorazione affinché venga approntato il relativo schema dietetico. L'economista deve inoltre informare il medesimo ufficio anche quando l'utente si trasferisce in altra scuola/nido, al fine di predisporre la dieta nella nuova sede.



3) MENU' ALTERNATIVI – RICHIESTI DIRETTAMENTE DAL GENITORE TRAMITE PIATTAFORMA SU “TORINO FACILE”

- **SENZA CARNE DI MAIALE**
- **SENZA CARNE E SENZA CARNE E PESCE:** per bambini al sopra di un anno compiuto.

I menu alternativi vengono attivati entro 5 giorni dalla data di richiesta del genitore sulla piattaforma dedicata.

3.1) ATTIVAZIONE

Con riferimento ai menu alternativi per esigenze etico – religiose, si evidenzia che dal 07/03/ 2016 è attiva la piattaforma informatica nella quale i genitori, tramite il sito “Torino Facile”, possono accedere all’area appositamente creata e scegliere il menu alternativo per i propri figli.

La scelta operata nella piattaforma sarà ritenuta valida fino a quando il bambino risulterà iscritto al Servizio di ristorazione scolastica e non dovrà più rinnovarsi fatto salve che il genitore decida di far fruire al figlio un menù alternativo diverso da quello precedentemente scelto (come , ad esempio, sostituire il menù senza carne di maiale con il menù senza carne) o preferisca ritornare al menu “normale”.

In sintesi, il genitore dovrà richiedere il menu alternativo:

- Quando per la prima volta il bambino frequenta il servizio di ristorazione scolastica.
- Ogni volta che vuole modificare la propria scelta, passando da una tipologia di pasto alternativo ad un’altra o da una tipologia di pasto alternativo a menu normale.

Chi già accede al Borsellino Elettronico può utilizzare le stesse credenziali; diversamente il genitore potrà richiedere direttamente sul sito di “Torino Facile” le credenziali, avendo a disposizione i dati relativi al proprio codice fiscale, una casella di posta elettronica ed un documento di identità valido.

La procedura da seguirsi è presente sul sito della ristorazione scolastica:

<http://www.comune.torino.it/servizieducativi/ristorazionescolastica/>

La stessa procedura è da adottarsi anche per la sospensione del menù alternativo.

Per ogni informazione in merito contattare: l’Ufficio Gestione Ristorazione (Tel 01101127566-27518).

Distinti saluti

LA DIRIGENTE
Dott. ssa Mariangela De Piano
Firmato in originale