

## **Titolo 7 : gestione iscrizioni, trasferimenti e formazione gruppi classe e sezione.**

Approvato dal CDC con delibera n. 4 del 13/10/14.

### **Capo 1 – NORME PER LA SCUOLA PRIMARIA**

#### **ART. 1**

##### **Criteri generali.**

1. La gestione delle iscrizioni si svolge secondo le modalità della Circolare Ministeriale annuale di riferimento e con le indicazioni di seguito esposte. Eventuali integrazioni al presente regolamento, al fine di allineare le presenti norme a variazioni nel dettato delle indicazioni ministeriali, potranno essere aggiunte dalla Giunta del CDC, sentito il presidente del CDC, purché prima dell'avvio ufficiale delle iscrizioni.
2. I genitori sono tenuti a compilare in tutte le sue parti il modello di domanda, in specifico per quanto concerne i dati necessari ad attribuire eventuali priorità. La documentazione che fa fede per l'attribuzione di eventuali precedenza è quella fatta pervenire alla scuola entro la chiusura ufficiale delle iscrizioni. La mancanza dei suddetti dati inficia l'attribuzione delle priorità di cui ai punti successivi.
3. In specifico, relativamente ad eventuali spostamenti di residenza, da attuarsi nel corso dell'as successivo o entro l'AS corrente, il genitore, non ancora residente al momento della chiusura ufficiale delle iscrizioni, dovrà entro tale periodo, comprovare di aver richiesto al Comune di Torino, la variazione della propria residenza, diversamente l'ordine di precedenza dell'alunno sarà valutato come non residente.
4. Tutte le condizioni che danno precedenza, debbono essere auto-certificate nel modulo di domanda, ai sensi DPR 445 del 28/12/2000, entro la data di chiusura delle iscrizioni. La DD. si riserva controlli campione sulle autocertificazioni pervenute.
5. Successivamente alla scadenza delle iscrizioni, tutte le domande d'iscrizione di prima scelta per un dato plesso, vengono ordinate, in base ai criteri ordinanti di precedenza di seguito indicati. Terminata questa fase viene pubblicata la graduatoria provvisoria con i posti assegnati ed eventualmente ancora disponibili.
6. Successivamente all'accettazione delle domande di prima scelta, sono accolte e ordinate le domande, sui posti residuati del plesso scelto, a partire dalle seconde scelte effettuate dalle famiglie che hanno chiesto una delle nostre scuole e che non abbiano trovato posto nella prima selezione. Ordinate queste, saranno considerate le domande inviateci a sistema dalle altre scuole, le cui famiglie abbiano scelto un nostro plesso scolastico. In questa seconda fase hanno precedenza assoluta gli alunni in età d'obbligo, residenti nella zona viciniore al plesso scelto, come definita all'art. 5.

7. In terza fase di valutazione sono accolte le domande sui posti residuali disponibili, a partire dalle seconde o terze scelte effettuate dalle famiglie che scegliendo una delle nostre scuole, non abbiano trovato posto nella precedenti selezioni, unitamente alle domande inviateci a sistema dalle altre scuole. In questa terza fase hanno precedenza assoluta gli alunni in età d'obbligo, residenti nella zona viciniore al plesso scelto, come definita all'art. 5. Si perviene così alla graduatoria finale dei posti assegnati.

## **ART. 2**

### **Criteri ordinanti per l'accoglimento delle domande di prima scelta.**

Hanno precedenza nell'ordine:

1. Gli alunni con fratelli/sorelle che siano già iscritti e che frequenteranno il prossimo AS, nello stesso plesso di scuola primaria, o in uno dei plessi di scuola dell'infanzia appartenenti alla nostra Direzione didattica, indipendentemente dalla loro residenza.
2. Gli alunni diversamente abili in età di obbligo, gli alunni con un genitore invalido, gli alunni segnalati in difficoltà dai servizi sociali, e/o tutelati dal Giudice minorile. Tali precedenze sono attribuite solamente dietro idonea documentazione allegata, e consegnata alla scuola entro la chiusura ufficiale delle iscrizioni.
3. Gli alunni residenti presso la zona viciniore al plesso come definita dall'art. 5.
4. Gli alunni comunque residenti presso una delle altre zone di viciniorità, definite dall'art. 5.
5. Gli alunni non residenti in una delle zone di cui all'art. 5, che hanno uno dei due genitori che lavora in zona viciniore al plesso scelto, previa dichiarazione della qualifica e recapito di lavoro.
6. Gli alunni non residenti presso una delle zone di cui all'art. 5.

A parità di criterio ordinante, le domande saranno così ordinate.

- a) Gli alunni obbligati hanno precedenza sugli alunni anticipatari.
- b) Hanno precedenza per l'accesso al Tempo Ordinario le famiglie che effettuano come prima opzione di tempo scuola il tempo ordinario. Eventuali famiglie che ripiegano successivamente sul tempo ordinario, come seconda scelta, sono aggiunte in coda agli aspiranti che hanno effettuato come prima scelta il Tempo ordinario.
- c) Hanno precedenza per l'accesso al Tempo pieno le famiglie che effettuano come prima opzione di tempo scuola il tempo pieno. Tra di queste hanno ulteriore precedenza i genitori che sono entrambi lavoratori e che dichiarano entrambi qualifica e corretta indicazione del recapito del luogo di lavoro. La mancata dichiarazione di una sola delle indicazioni

richieste, non consente l'attribuzione di tale precedenza. Eventuali famiglie che ripiegano successivamente sul tempo pieno, come seconda scelta, sono aggiunte in coda agli aspiranti che hanno effettuato come prima scelta il Tempo pieno.

- d) Le famiglie mono-genitoriali sono considerate equiparate alle famiglie di cui sopra (punto c). Se il genitore dichiara lo stato di famiglia mono-genitoriale anche ad esso si applicano le precedenze di cui al punto c, purché dichiarati qualifica e recapito del luogo di lavoro.
- e) In ragione dei posti disponibili, dovendo selezionare ulteriormente eventuali domande a pari merito, avranno prevalenza gli alunni che hanno frequentato le nostre scuole dell'infanzia.
- f) In caso fosse necessaria un'ulteriore selezione, al fine di evitare sorteggi tra le domande, avranno prevalenza gli alunni anagraficamente più anziani.

### **ART. 3**

#### **Criteri ordinanti per l'accoglimento delle domande di seconda e terza scelta.**

Hanno precedenza nell'ordine:

1. Gli alunni residenti presso la zona viciniora al plesso come definita dall'art. 5, con prevalenza per gli alunni età d'obbligo.
2. Gli alunni comunque residenti presso una delle altre zone di viciniorità, definite dall'art. 5.
3. Gli alunni non residenti in una delle zone di cui all'art. 5, che hanno uno dei due genitori che lavora in zona viciniora al plesso scelto, previa dichiarazione della qualifica e recapito di lavoro.
4. Gli alunni non residenti presso una delle zone di cui all'art. 5.

### **ART. 4**

#### **Gestione delle domande e precisazioni.**

1. La scuola di norma, fornisce il tempo scuola settimanale a 29 ore. Il tempo di funzionamento a 40 ore è attribuito nei limiti delle risorse di organico assegnate al Circolo. L'aver prodotto richiesta del tempo a 40 ore, sull'accettata domanda d'iscrizione, non costituisce alcun diritto acquisito di accoglimento dell'opzione tempo pieno.
2. Sul tempo pieno la frequenza della refezione scolastica è obbligatoria, salvo certificazione legata a problemi di salute.
3. In presenza di classi parallele aventi lo stesso tempo scolastico, gli elenchi non saranno pubblicati per gruppi classe. La composizione delle classi avverrà, prima dell'avvio delle lezioni, a cura dell'apposita Commissione formazione classi prime e secondo le modalità definite dal Collegio docenti.
4. Sulle classi a tempo ordinario viene facoltativamente concesso il servizio di refezione,

gestito dal personale docente interno del Circolo, sui giorni di rientro e compatibilmente con la disponibilità del Comune. I genitori che volessero un'estensione del solo servizio di refezione scolastica sui giorni non previsti a rientro, potranno produrre richiesta scritta al DS che concederà i locali ed il funzionamento del servizio previa delibera del Consiglio di Circolo ed autorizzazione del Comune, purché senza oneri per la scuola.

5. In caso di limitazioni del servizio mensa, da parte del Comune, per le classi a tempo ordinario, sui giorni di rientro, si selezioneranno gli aspiranti in analogia con i criteri utilizzati per l'ammissione al tempo pieno.

## **ART. 5**

### **Zone di riferimento per la scuola primaria.**

Le scuole di riferimento in relazione all'ubicazione della residenza sono contraddistinte dai seguenti quadrilateri:

#### **Perimetro del quadrilatero zona del plesso Ricardi di netro :**

- Nord → Asse Via Cernaia . ( numeri pari e dispari di via Cernaia ), da Cs. Bolzano fino a Pz. Solferino e Cs. Re Umberto (n° civici pari).
- Ovest → Asse Via Morosini – Cs. Bolzano ( ferrovia ) , inclusi numeri civici di Cs. Castelfidardo, da CS. Stati Uniti fino a Via Cernaia.
- Sud → Asse Cs. Stati Uniti ( numeri pari e dispari) da Via Morosini – Cs. Bolzano , inclusi numeri civici di Cs. Castelfidardo , fino a Cs. Re Umberto.
- Est → Asse Cs. Re Umberto numeri civici pari ( P.zza Solferino lato Teatro Alfieri ) da Via Cernaia fino a CS. Stati Uniti.

#### **Perimetro del Quadrilatero zona plesso Carducci :**

- Nord → Pz. Castello – Giardini Reali.
- Ovest → Asse Cs. Re Umberto numeri civici dispari ( da Cs. Stati Uniti a Via Pietro Micca,Pz. Solferino inclusa), Via Pietro Micca.
- Sud → Asse Cs . Stati Uniti ( da CS. Re Umberto a Via Sacchi ), Cs. Vittorio Emanuele ( da Via Sacchi a Via Carlo Alberto).
- Est → Via Carlo Alberto ( Asse ideale da Cs. Vittorio fino a Giardini reali )

#### **Perimetro del quadrilatero Plesso Sclopis :**

- Lato Nord → Cs. Regina Margherita da C. Principe Oddone a Via Venti settembre.
- Lato Ovest → Da Porta Susa a Cs. Regina Margherita, lungo Cs. S. Martino e Cs. Principe Oddone.
- Lato Sud → Via Cernaia e Via Pietro Micca ( da Porta susa a Via S. Francesco e Via Milano ). I numeri civici delle suddette vie appartengono rispettivamente a zona Ricardi e Carducci.
- Lati Est → Da Via XX Settembre angolo Via Pietro Micca, lungo via XX settembre , fino a Cs Regina.

## ART. 6

### Trasferimento di classe/plesso in corso d'anno.

1. Ogni alunno fa parte della classe o sezione frequentata nell'anno scolastico precedente. Non è ammesso, normalmente, nessun cambio di sezione all'interno dello stesso plesso. Eventuali richieste, debitamente motivate di spostamento sono valutate dal Dirigente scolastico prima dell'inizio dell'as. Tale principio potrà essere derogato in presenza di un'accertata situazione d'incompatibilità, o di gravi difficoltà relazionali dell'alunno.

## CAPO 2 – NORME PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

## ART. 7

### Criteri di gestione iscrizioni in scuola dell'infanzia

- 1) I genitori potranno optare per l'iscrizione su entrambe le due scuole del Circolo. Nel caso che sul primo plesso scelto, fossero in lista di attesa e sul secondo vi fossero posti liberi, gli aspiranti saranno interpellati, secondo l'ordine di precedenza, per decidere sull'eventuale assegnazione del posto.
- 2) L'acquisizione delle iscrizioni degli alunni di Sc. dell'Infanzia, vengono delegate, nel periodo di acquisizione delle domande previsto dalla Circolare ministeriale sulle iscrizioni, alla **commissione iscrizioni** appositamente istituita, che opera selezionando le domande secondo i successivi criteri. Come per la scuola Primaria, anche per la scuola dell'infanzia, vale quanto previsto all'art. 1 punti 1-4, salvo diversa disposizione della Circolare ministeriale.
- 3) Le iscrizioni degli alunni, fatte nei termini previsti dalla CM annuale di riferimento, vengono ordinate, dando la precedenza, ai bambini nati entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento. Gli **anticipi** sono ordinati in quattro distinte graduatorie : 1° nati a gennaio, 2° nati a febbraio, 3° nati a marzo, 4° nati ad aprile. In ciascuna graduatoria si applicano le precedenze previste con i relativi punteggi. A parità di punteggio prevale l'alunno più anziano. L'inserimento degli alunni anticipatari avviene solo in presenza di esaurimento delle precedenti liste di attesa, ed alle condizioni previste dalla Circolare ministeriale.
- 4) Gli alunni anticipatari se sufficientemente autonomi sul piano personale, (vedasi criteri definiti dal Collegio docenti), vengono tutti inseriti entro e non oltre il 31 gennaio dell'as corrente, fatto salvo le precisazioni di cui al punto 5.
- 5) Eventuali iscrizioni presentate **fuori termine**, (entro e non oltre il 30 di novembre dell'anno corrente), vanno in coda alla lista d'attesa, precedendo comunque la lista degli alunni anticipatari. Le iscrizioni presentate fuori termine, sono ordinate semplicemente per data di presentazione della domanda, salvo situazioni tutelate giuridicamente.

- 6) Oltre il 31 di gennaio, di norma, non sono più consentiti inserimenti, salvo consistente presenza di posti ancora liberi.
- 7) Gli alunni già frequentanti, sono iscritti d'ufficio all'as successivo, previa riconferma dell'iscrizione da parte dei genitori, da effettuarsi entro la chiusura delle iscrizioni .
- 8) Tutti i punteggi che danno priorità d'inserimento debbono essere corredati da autocertificazione ai sensi DPR 445 del 28/12/2000. Per quanto riguarda in specifico le precedenze per gli alunni diversamente abili o con gravi difficoltà socio-sanitarie, i genitori debbono integrare, entro la chiusura delle iscrizioni, la domanda, presentando diagnosi funzionale o certificazione rilasciata da ASL e/o SS.SS. La DD si riserva controlli campione sulle autocertificazioni pervenute.

## **ART. 8**

### **Criteri di gestione dei trasferimenti per la Scuola dell'infanzia.**

- 1) **TRASFERIMENTO PER MANCATA RICONFERMA** - I genitori di alunni già precedentemente iscritti e **già frequentanti**, presso altra scuola, che per documentato **trasferimento di residenza**, in una delle zone di cui all'art. 5, non riconfermino la frequenza per l'anno venturo nella scuola di appartenenza, possono **trasferire l'iscrizione** presso una delle nostre scuole dell'infanzia, entro e non oltre la scadenza prevista dalla CM per le iscrizioni. La domanda viene valutata come da tabella, purché si dichiari alla nostra scuola che l'alunno/a frequenterà da settembre e in caso di accettazione, si alleggi protocollata rinuncia al posto della scuola di appartenenza. Se lo spostamento dell'iscrizione avviene successivamente ai termini indicati dalla CM. L'alunno/a va comunque in coda alla lista di attesa, prima delle liste anticipatari.
- 2) **TRASFERIMENTO D'ISCRIZIONE ORDINARIO**- I genitori che hanno iscritto il proprio figlio, **per la prima volta alla scuola dell'infanzia**, entro i termini previsti dalla CM, presso un'altra scuola, possono trasferire successivamente l'iscrizione presso una delle nostre scuole dell'infanzia, per il solo motivo del cambio di residenza, purché dichiarino che l'alunno/a frequenterà da settembre ed alleghino protocollata rinuncia al posto della scuola di appartenenza. Se il trasferimento della domanda d'iscrizione avviene dopo la formazione degli elenchi da parte della Commissione iscrizioni, l'alunno è considerato comunque in coda agli elenchi degli iscritti e dell'eventuale lista di attesa, ma prima dei fuori termine, secondo data di presentazione della domanda, diversamente viene graduata come da successiva tabella dei punteggi. Se l'alunno è anticipatario va in coda alla graduatoria anticipatari.
- 3) **TRASFERIMENTO ORDINARIO** - I trasferimenti ordinari in corso d'anno, da scuole di altre città o di Torino, per ragioni di cambio di residenza o ubicazione lavoro, sono accettati in presenza di posti disponibili **entro e non oltre il mese di gennaio**. Tali inserimenti hanno

la precedenza sulla lista d'attesa dell'as corrente. Tali domande debbono essere perfezionate: 1)- da dichiarazione di rinuncia al posto, attualmente occupato, causa trasferimento, debitamente protocollata dalla scuola di provenienza.

- 4) **TRASFERIMENTI TRA SCUOLE DEL CIRCOLO** - i trasferimenti di alunni, nati entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento, fra plessi del circolo, sono consentiti, previo esame della domanda ed autorizzazione del DS, solo per cambio di residenza o gravi motivi documentati ed in presenza di posti ancora disponibili.
- 5) **INSERIMENTI FUORI TERMINE.** La Direzione si riserva di valutare l'inserimento diretto di richieste d'iscrizione giunte fuori termine a seguito di trasferimenti di personale comandato della P.A. ; d'inserimento disposto dal Giudice tutelare e/o dai SS.SS. o per comprovate gravi patologie dell'alunno o del genitore. La Direzione valutando caso per caso può disporre l'inserimento dell'alunno/a con precedenza rispetto allo scorrimento della lista di attesa.

## **ART. 9**

### **Criteri di gestione delle graduatorie per la Scuola dell'infanzia.**

- 1) Rilevate le iscrizioni entro i termini di scadenza ministeriali, la Commissione procede a consegnare tutta la documentazione in DD. Essa provvede a stilare in coordinamento con la segreteria didattica, la **graduatoria** pubblica provvisoria di attribuzione del punteggio, che viene pubblicata sul Sito Web e presso le rispettive scuole ed avverso la quale, gli utenti potranno fare **ricorso** al Dirigente scolastico entro 10 gg lavorativi.
- 2) Sono esaminati successivamente, dalla commissione, eventuali ricorsi presentati nei termini. La Commissione stila infine l'elenco definitivo così suddiviso: 1)-elenco degli ammessi ; 2)- lista di attesa ; 3)- liste degli anticipi. La segreteria didattica, da quel momento in poi, gestisce tutti i movimenti, secondo i criteri del presente regolamento.
- 3) Gli alunni vengono inseriti secondo convocazione della scuola, congruente alle varie liste . Per quanto riguarda gli inserimenti degli ammessi, essi sono scaglionati secondo le modalità previste dal piano di funzionamento della scuole deliberato dal CDC.
- 4) I genitori accettati da parte della nostra scuola, debbono confermare l'accettazione del posto, entro la data prescritta sul modello di domanda. Se entro i termini non accettano il posto, passano in coda alla graduatoria di lista d'attesa, indipendentemente dal punteggio precedentemente conseguito. Ugualmente i genitori che decidano di rinunciare al posto devono comunicarlo per iscritto alla segreteria scolastica entro fine maggio.
- 5) Gli alunni che pur avendo accettato il posto, non si presentano per frequentare per almeno 10 gg., dalla data di chiamata delle insegnanti per l'inserimento, esposta sul cartello della scuola, sono depennati d'ufficio dalla loro posizione di graduatoria e la segreteria provvede

ad integrare il posto mediante scorrimento della graduatoria. I depennati d'ufficio sono inseriti in coda alla lista d'attesa e prima delle graduatorie degli anticipi.

- 6) Eventuali accordi con la Circoscrizione 1, previa delibera del CDC , potranno modificare le suindicate procedure interne.

## **ART. 10**

### Precedenze assolute negli inserimenti.

- 1) Hanno precedenza assoluta, rispettivamente : gli alunni diversamente abili certificati ai sensi della legge 104/92, gli alunni che presentano chiara ed articolata relazione dei Servizi sociali/SSN per problemi sociali, sanitari, psicologici del /la bambino/a o della famiglia, gli alunni soggetti a tutela del Giudice minorile, gli alunni cinquenni che non hanno mai frequentato presso alcuna scuola dell'infanzia. Tutti gli altri alunni sono graduati secondo punteggio.

## **ART. 11**

### Ulteriori precedenze.

- 2) Ai figli di personale comandato ovvero del personale statale che eserciti incarichi a tempo determinato in città diverse dalla propria residenza, con famiglie al seguito ( alti comandi, magistrati, direttori delle carceri ecc.), viene attribuito il punteggio di precedenza di cui alla successiva tabella, indipendentemente dal fatto che la residenza risulti ancora fuori-Torino. Tale precedenza non è invece accordata se, sia il comandato, sia la famiglia, siano già residenti in Torino. A parità di punteggio precedono gli altri aspiranti.
- 3) Le domande d'iscrizione sono ordinariamente graduate secondo i criteri di precedenza della tabella priorità e punteggi. A parità di punteggio prevale sempre l'alunno/a anagraficamente più anziano/a.



## PROSPETTO DELLE PRIORITÀ E RELATIVI PUNTEGGI.

PUNTEGGI DI ALTA PRIORITÀ			DIFFICOLTÀ FAMILIARI		ALTRI PUNTEGGI DI PRECEDENZA	
			Si aggiungono i punti per ogni situazione riscontrata.		Si aggiungono i punti per ogni situazione riscontrata	Si attribuisce una sola volta il punteggio più favorevole
Alunni diversamente abili.  <b>Precedenza assoluta</b>	<p>Alunno presentato con articolata relazione dei Servizi sociali/SSN per problemi sociali, sanitari, psicologici del/la bambino/a o della famiglia, alunno tutelato dal Tribunale dei minori.</p> <p>V. n. 1</p> <p><b>Precedenza assoluta</b></p>	<p>Alunni/e cinquenni che non hanno mai frequentato altre scuole dell'infanzia.</p> <p><b>Precedenza assoluta</b></p>	<p>Famiglia Monogenitoriale.</p> <p><b>3 punti</b> (In aggiunta ai punti della condizione lavorativa, purché validamente documentato)</p>	<p>Condizione lavorativa dei genitori: solo se il genitore lavora e dichiara qualifica e recapito del lavoro, sono attribuiti a ciascun genitore lavoratore):</p> <p><b>3 punti</b></p>	<p>Presenza di fratelli -sorelle, nell'AS in cui l'alunno dovrebbe essere inserito, che siano già frequentanti la stessa scuola della infanzia o che frequenteranno una classe della Sc. Primaria del Circolo nell'AS venturo.</p> <p><b>6 punti</b></p>	<p>Genitore residente nelle zone del Circolo di cui all'art 5.</p> <p><b>9 punti</b></p>
	<p>Personale della PA comandato, <b>non</b> residente in Torino, all'atto della iscrizione.</p> <p><b>16 Punti</b></p>	<p>Alunni/e cinquenni già frequentanti altre scuole che si trasferiscono per cambio di residenza (è richiesta attestazione della frequenza dell'ultimo anno di scuola infanzia, certificazione di residenza e rinuncia scritta del posto presso la scuola di provenienza).</p> <p><b>8 punti</b></p>	<p>Invalidità riconosciuta di un genitore:</p> <p>V. n. 2</p> <p><b>4 punti</b></p>	<p>per ogni genitore studente con l'obbligo di frequenza di un corso di studi che preveda almeno 25 ore settimanali con autocertificazione di frequenza</p> <p><b>1 punto</b></p>	<p>Permanenza per ogni anno in lista d'attesa precedente</p> <p><b>2 punto</b></p>	<p>Genitore Residente nella Circoscrizione 1</p> <p><b>3 punti</b></p>
			<p>Per ogni figlio minore, componente del nucleo familiare:</p> <p><b>1 punto</b></p>	<p>Genitore residente in Torino</p> <p><b>2 punti</b></p>		

### NOTE:

<sup>1</sup> La documentazione dovrà essere rilasciata dai Servizi Sociali del Comune di Torino oppure dai medici del SSN che seguono il caso. Sarà compito della Commissione stabilire se la documentazione prodotta è sufficiente per l'attribuzione del punteggio o richiedere eventuali integrazioni. <sup>2</sup> l'invalidità riconosciuta deve essere almeno del 74%.